



Statut a Jednací řád Řídícího výboru projektu „MAP ORP Sokolov“

# Statut a Jednací řád Řídícího výboru projektu „MAP ORP Sokolov“

## Článek I.

### Úvodní ustanovení

1. Tento Statut a Jednací řád upravuje podobu a jednání Řídícího výboru v rámci projektu „MAP ORP Sokolov“
2. Řídící výbor byl ustaven dne 25. 4. 2016 v souladu s metodikou MŠMT „Postupy zpracování místních akčních plánů“ jako přílohou výzvy č. 02\_15\_005 „Místní akční plány rozvoje vzdělávání“, vyhlášené Řídícím orgánem OP VVV dne 8. září 2015.

## Článek II.

### Působnost a složení Řídícího výboru

1. Řídící výbor je hlavním **pracovním orgánem** Partnerství v rámci projektu „MAP ORP Sokolov“.
2. Řídící výbor je především **platformou, na níž se odehrává spolupráce** všech relevantních aktérů ve vzdělávání v území projektu, a to na základě reprezentativního zastoupení.
3. Řídící výbor **projednává** podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP.
4. Řídící výbor **zprostředkovává** přenos informací v území.
5. Řídící výbor **schvaluje**:
  - Statut a jednací řád ŘV,
  - analytickou část MAP,
  - vymezení prioritních oblastí a SWOT – 3 analýzu pro každou z oblastí,
  - strategickou část MAP,
  - strategický rámec MAP,
  - investiční priority (v případě, že pro charakter investiční priority je vyžadováno schválení Řídícím výborem dle „Postupů zpracování místních akčních plánů“),
  - akční plán (neinvestiční opatření, aktivity škol a aktivity spolupráce),
  - průběžnou evaluaci,
  - závěrečnou evaluaci,
  - seznam relevantních aktérů,
  - komunikační strategii,
  - popis fungování MAP.
6. Řídící výbor je **tvořen zástupci klíčových aktérů**, ovlivňujících oblast vzdělávání na území projektu, a to v souladu s metodikou MŠMT „Postupy zpracování místních akčních plánů“ jako přílohou výzvy č. 02\_15\_005 „Místní akční plány rozvoje vzdělávání“



## Statut a Jednací řád Řídícího výboru projektu „MAP ORP Sokolov“

<b>Povinní členové ŘV MAP ORP Sokolov</b>	<b>Počet členů s hlasovacím právem</b>
zástupce realizátora projektu „MAP ORP Sokolov“	1
zástupce Karlovarského kraje	1
zástupci zřizovatelů škol - školy bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních	5
vedení škol – školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních	5
výborní učitelé (učitelé – leadři tak, jak je chápe kariérní systém), školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních	2
zástupci ze školních družin (platí pro ZŠ)	1
zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání (mimo družin)	4
zástupci základních uměleckých škol	1
zástupce KAP	1
zástupce rodičů, kteří jsou doporučení školskými radami nebo organizacemi (NNO) sdružujícími rodiče	1
lokální konzultant Agentury pro sociální začleňování	1



## Statut a Jednací řád Řídícího výboru projektu „MAP ORP Sokolov“

<b>Doporučení členové ŘV MAP ORP Sokolov</b>	<b>Počet členů s hlasovacím právem</b>
zástupci mikroregionů na území projektu	1
další zástupci dle návrhu dalších členů Řídícího výboru	0

### Článek III.

#### Struktura Řídícího výboru projektu „MAP ORP Sokolov“

**1. Hlavním manažer projektu, příp. věcný manažer projektu** je zástupce MAS Sokolovsko o.p.s. Hlavní manažer projektu je zároveň zástupcem realizátora projektu v Řídícím výboru.

##### Práva a povinnosti:

- svolává jednání Řídícího výboru
- navrhuje program jednání
- vede jednání Řídícího výboru
- zajišťuje pořízení zápisu z jednání
- účastní se jednání
- hlasuje při jednání
- vznáší návrhy, připomínky
- navrhuje nové členy Řídícího výboru a Partnerství MAP, včetně předsedy Řídícího výboru
- navrhuje odvolání členů Řídícího výboru a Partnerství MAP, včetně předsedy Řídícího výboru

**2. Předseda Řídícího výboru** je volen členy Řídícího výboru na prvním jednání Řídícího výboru.

##### Práva a povinnosti:

- vede jednání Řídícího výboru, pokud tak nečiní hlavní či věcný manažer projektu – viz čl. IV, bod 4 Jednacího řádu



## Statut a Jednací řád Řídícího výboru projektu „MAP ORP Sokolov“

- řídí hlasování Řídícího výboru
- podepisuje rozhodnutí Řídícího výboru
- určuje ověřovatele zápisu
- reprezentuje Partnerství MAP
  - účastní se jednání
  - hlasuje při jednání
  - vznáší návrhy, připomínky
  - navrhuje nové členy Řídícího výboru a Partnerství MAP
  - navrhuje odvolání členů Řídícího výboru a Partnerství MAP
  - **má rozhodovací pravomoc v případě rovnosti hlasů**
  - může odstoupit bez udání důvodu
  - navrhuje nového předsedu Řídícího výboru

**3. Členem Řídícího výboru** je subjekt (organizace), který byl přizván ke spolupráci a s tímto členstvím vyslovil souhlas. Prostřednictvím svého zástupce/svých zástupců má **práva**

- účastnit se jednání,
- hlasovat při jednání,
- vznášet návrhy, připomínky,
- navrhopat nové členy (partnery),
- navrhopat odvolání členů (partnerů),
- navrhopat předsedu Řídícího výboru,
- navrhopat odvolání předsedy Řídícího výboru.

## Článek IV.

### Jednání Řídícího výboru MAP

1. Jednání Řídícího výboru projektu „MAP ORP Sokolov“ **svolává** hlavní manažer projektu, příp. věcný manažer projektu. **Četnost** jednání Řídícího výboru je dána požadavky na Řídící výbor během realizace projektu v souladu s platnou metodikou pro zpracování místních akčních plánů. Jednání Řídícího výboru probíhá minimálně jednou za půl roku. Členové Řídícího výboru mohou požádat manažera o svolání mimořádného jednání Řídícího výboru.
2. **Program jednání** navrhuje hlavní manažer projektu dle potřeb projektu MAP ORP Sokolov, a dále pak dle návrhů členů Řídícího výboru.
3. Jednání Řídícího výboru je svoláváno písemnou **pozvánkou**, zasílanou v elektronické podobě tak, aby ji členové Řídícího výboru obdrželi nejpozději 7 kalendářních dní před zasedáním. Pozvánka musí obsahovat navrhovaný program jednání, příp. další písemné podklady nutné k projednání.
4. Jednání Řídícího výboru jsou **neveřejná**, s výjimkou hostů – viz čl. IV., bod 8.
5. Jednání Řídícího výboru vede hlavní manažer projektu, příp. věcný manažer projektu nebo předseda Řídícího výboru dle potřeby a dohody výše uvedených.
6. Z jednání Řídícího výboru je pořizován **písemný zápis**, který je do 7 kalendářních dnů zaslán všem členům Řídícího výboru v elektronické podobě. Písemný zápis musí obsahovat datum jednání, soupis přítomných členů Řídícího výboru a obsah jednání,



## Statut a Jednací řád Řídícího výboru projektu „MAP ORP Sokolov“

včetně dohodnutých závěrů a v případě hlasování o jednotlivých bodech i poměrné výsledky hlasování. Vypracováním zápisu z jednání je pověřen hlavní manažer projektu nebo jím pověřená osoba. Z jednání je pořizena prezenční listina.

7. Jmenovaní členové Řídícího výboru mohou v případě závažných důvodů místo své osoby na jednání vyslat **určeného zástupce**. Ve výjimečných případech, neumožňujících přítomnost člena Řídícího výboru ani jeho zástupce, mohou členové Řídícího výboru zaslat hlavnímu manažerovi projektu písemné vyjádření k předloženým bodům programu, nejpozději 1 den před zasedáním Řídícího výboru.
8. Na jednání Řídícího výboru **mohou být přizváni hosté** ad hoc podle řešené problematiky. Návrh na zařazení hostů do programu jednání Řídícího výboru musí být předložen hlavnímu manažerovi projektu nejpozději 2 dny před zasedáním Řídícího výboru.

## Článek V.

### Hlasování Řídícího výboru

1. Povinnost **předmětu hlasování** je dána platnou metodikou pro tvorbu místních akčních plánů.
2. Hlasování probíhá **veřejně**.
3. Řídící výbor **je usnášeníschopný**, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů.
4. Každá osoba v Řídícím výboru hlasuje jednou bez ohledu na počet organizací, které zastupuje.
5. Návrh **je přijat** nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů Řídícího výboru.
6. V případě **rovnosti hlasování** rozhoduje hlas předsedy Řídícího výboru nebo dle svého uvážení předseda Řídícího výboru opakuje hlasování o návrhu po diskusi k tématu.
7. Hosté zasedání Řídícího výboru, kteří nejsou členy Řídícího výboru, nemají hlasovací právo.
8. Ve výjimečných případech, neumožňujících přítomnost člena Řídícího výboru ani jeho zástupce, mohou členové Řídícího výboru zaslat hlavnímu manažerovi projektu **písemné vyjádření, resp. stanovisko souhlas/nesouhlas**, k předloženým bodům programu, nejpozději 1 den před zasedáním Řídícího výboru. Toto stanovisko bude při jednání Řídícího výboru bráno v potaz jako platné a přičteno k hlasům na jednání.
9. V případech, kdy hrozí nebezpečí z prodlení, je možné **hlasování per-rollam** prostřednictvím elektronické pošty – emailu. Dát elektronicky hlasovat může pouze hlavní manažer projektu, příp. věcný manažer projektu po dohodě s předsedou Řídícího výboru. Při hlasování prostřednictvím elektronické pošty je zakázáno používat skrytou adresu. Jednoznačně formulovaná otázka je zaslána hlavním manažerem projektu všem členům Řídícího výboru na jimi sdělenou e-mailovou adresu, a to včetně termínu nutnosti odeslat hlasování. Každý člen zasílá svůj hlas pouze hlavnímu manažerovi projektu. Výsledek hlasování rozešle hlavní manažer projektu do 48 hodin od ukončení hlasování. V nejbližším zápise Řídícího výboru musí být výsledky hlasování uvedeny a zápis zveřejněn.

## Článek VI.

### Závěrečná ustanovení



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## Statut a Jednací řád Řídícího výboru projektu „MAP ORP Sokolov“

1. Tento Statut a Jednací řád nabývá účinnosti schválením členy Řídícího výboru projektu „MAP ORP Sokolov“.
2. Změny a doplňky Statutu a Jednacího řádu podléhají schválení členy Řídícího výboru projektu „MAP ORP Sokolov“.

Statut a Jednací řád byl schválen Řídícím výborem v Sokolově dne 9. 5. 2016.