

**GRANTOVÝ PROGRAM MAS Sokolovsko o.p.s.,
pro poskytování finančních příspěvků v oblasti kultury, společenských, vzdělávacích,
osvětových a sportovních akcí**

Malý Leader Sokolovsko 2024

spolufinancovaný z dotačního titulu 3

PROGRAMU OBNOVY VENKOVA Karlovarského kraje

Pravidla grantového dotačního programu MAS Sokolovsko o.p.s. na rok 2024

Cílem tohoto grantového dotačního programu je podpora komunitního života na venkově a spolkové činnosti v území (např. kulturní, společenské, vzdělávací, osvětové a sportovní akce apod.).

Oblast podpory

Podpora je zaměřená na rozvoj komunitního života v území MAS Sokolovsko s dopadem na aktivizaci místního potenciálu a fungování místních spolků. Bude podpořeno pořádání veřejných akcí lokálního a mikroregionálního charakteru konaných na území MAS Sokolovsko.

Podmínky podpořené akce:

- musí být veřejně přístupná,
- musí být kulturního, společenského, vzdělávacího, osvětového či sportovního charakteru,
- realizované výdaje se musí vztahovat k období od 1. 3. 2024 do 31. 10. 2024 a nesmí být duplicitně uhrazeny z jiných dotačních titulů,
- žadatel je povinen dodržet pravidla publicity Karlovarského kraje a MAS Sokolovsko (viz př. 4),
- místo realizace akce musí být na území obcí MAS Sokolovsko a výjimečně v odůvodněných případech na území Karlovarského kraje nebo blízkém příhraničním území. Území MAS Sokolovsko viz přiložená mapa:

Územní vymezení MAS Sokolovsko:



Oprávnění žadatelé

Žadatel musí mít sídlo nebo jinak prokazatelně působit na území MAS Sokolovsko. Každý žadatel může předložit v dané výzvě pouze 1 žádost o grant.

Oprávněným žadatelem může být:

- nezisková organizace,
- církev nebo církevní organizace,
- příspěvková organizace zřízená obcí,
- fyzická osoba podnikající,
- právnická osoba podnikající,
- obec,
- dobrovolný svazek obcí/mikroregion,
- školy a školská zařízení registrovaná v Rejstříku škol a školských zařízení.

Žádat o dotaci mohou výše uvedení oprávnění žadatelé na základě předložené žádosti na předepsaném formuláři (viz příloha č. 1), (dále jen „žadatel“). Žádat o dotaci nemohou subjekty (právnícké či fyzické osoby), které mají dluh vůči MAS Sokolovsko o.p.s., a dále ti, kteří porušili v předchozích dvou letech podmínky grantového programu nebo Smlouvy o poskytnutí finanční podpory.

Projekty

Dotace je poskytována na neziskové, neinvestiční projekty.

Dotace se poskytuje na projekt realizovaný v období od 1. 3. 2024 do 31. 10. 2024.

Projekt musí být finančně ukončen a vypořádání musí být dodáno do e-mailové adresy leader@mas-sokolovsko.eu nejpozději do 31. 10. 2024.

Hodnotící kritéria včetně jejich bodového ohodnocení jsou uvedena v příloze č. 2 a zveřejněna společně s dalšími přílohami na webových stránkách MAS Sokolovsko o.p.s. pod odkazem: <http://www.mas-sokolovsko.eu/>

Popis výdajů

Náklady projektu se z hlediska poskytnutí dotace člení na způsobilé a nezpůsobilé. Dotace se vztahuje pouze na způsobilé výdaje projektu.

Mezi způsobilé výdaje projektů patří například:

- vystoupení umělců (koncerty, divadla, kapely, služby zvukaře, přednášející apod...), moderátor akce, vystoupení účinkujících, a to formou služby na fakturu i formou dohody o provedení práce, či obdobnou dohodou,
- občerstvení na akci,
- drobný materiál,
- pronájem prostor pro realizaci akce, pronájem atrakcí (skákací hrad a podobné atrakce pro děti), pronájem mobilního WC a dalšího nezbytného vybavení,
- tisk letáků, pozvánek, brožur, publikací prostřednictvím dodavatele,
- ceny do soutěží (drobné ceny vč. sladkostí, poháry, diplomy apod.),
- půjčovné za filmy (oficiální půjčovny – nelze platit za stažení z internetu apod.),
- půjčovné za kostýmy (ochotnické divadlo),
- poplatky OSA a další pro akci nezbytné služby,
- výtvarné potřeby v případě tvoření, dílniček apod. (pastelky, barvy, barevné papíry, lepidla, čtvrtky, korálky, stužky, skicáky apod – nezpůsobilé jsou kancelářské potřeby tzn. propisky, barvy do tiskárny, tiskopisy, kancelářské papíry apod. sloužící pro administrativní činnost žadatele),
- pronájem autobusu pro cesty po území MAS či Karlovarského kraje,
- jízdné hromadnou dopravou (vlak, autobus) a vstupenky na území Karlovarského kraje (např. do atrakcí, muzeí apod.),
- materiál na výrobu kulis, kostýmů ad. pokud mají přímou souvislost s projektem,
- drobný dlouhodobý majetek zakoupený v rámci realizace projektů bude prokazatelně sloužit dané komunitě. Vybavení musí být využito v rámci projektu. Na zakoupení drobného dlouhodobého majetku lze využít maximálně 50 % částky způsobilých výdajů.

Všechny výdaje musí mít přímou vazbu na realizovaný projekt a musí být prokazatelné. Žadatel doloží faktury, účtenky z pokladny obchodu, smlouvu o dílo, smlouvu o provedení vystoupení apod. V případě potřeby konzultujte doklad nebo uznatelný výdaj s kanceláří MAS. Uznatelné výdaje musí odpovídat rozpočtu, který je součástí žádosti.

Nezpůsobilé výdaje

- mzdy i odměny z dohod o provedení práce a pracovní činnosti vyjma osob dále uvedených: umělci, moderátoři, účinkující, přednášející
- kancelářské potřeby (propisky, náplně do tiskárny apod),
- výdaje na energie, vodné, stočné apod.,
- pojištění majetku a osob,
- financování podnikatelských nebo výtěžných aktivit,
- DPH pro plátce DPH,
- alkoholické nápoje a tabák a další návykové látky.

Žádost o grant

Řádně vyplněné žádosti o grant včetně příloh se podávají od 1. 3. 2024 od 12:00 hodin a nejdéle do 31. 3. 2024 do 12:00 hodin, a to výhradně emailem na adresu leader@mas-sokolovsko.eu. Formulář žádosti musí být podepsán buď elektronicky či fyzicky a naskenovaný.

Formulář žádosti lze získat na internetových stránkách www.mas-sokolovsko.eu.

Nedodržení termínu podání žádosti či jejího doplnění, formálních náležitostí a absence povinných příloh jsou důvodem k vyloučení žádosti z dalšího posuzování.

Zaslané žádosti o dotaci včetně příloh se nevracejí.

Povinnými přílohami žádosti jsou:

- výpis z bankovního účtu (popřípadě potvrzení banky o vedení účtu), výpis z bankovního účtu nesmí být starší 3 měsíců, přičemž doložený bankovní účet musí být vedený na žadatele,
- doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele, pokud není statutární zástupce žadatele zveřejněn ve veřejně přístupném rejstříku.

Financování projektu

Projekt může být financován z více zdrojů, nesmí však dojít ke dvojímu financování stejných účetních dokladů.

Výše způsobilých výdajů, ze kterých se počítá grant, na jeden projekt je minimálně 10.000 Kč a maximálně 30.000 Kč.

Poskytnutý grant je účelový. Je poskytován na základě písemně uzavřené smlouvy.

Lze jej použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s charakterem projektu. V případě vzniku nepředvídatelných událostí ovlivňujících akce je možné po konzultaci s kanceláří MAS **změnit účel dotace**.

Finanční prostředky z dotace budou použity na krytí neinvestičních nákladů projektu.

Finanční nastavení výzvy	
Celková finanční alokace na výzvu*	811.000 Kč
Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu	30.000 Kč
Výše podpory	80 %
Forma podpory	Ex post
Výše spoluúčasti žadatele	20 %

*alokaci tvoří: 648.800 Kč od KÚ KVK, 162.200 Kč od MAS Sokolovsko o.p.s.

Kontrola, hodnocení a schválení finanční podpory

Formální kontrola: Žádost po přijetí kontroluje Kancelář MAS, která může žadatele v příp. potřeby vyzvat k doplnění či konkretizování žádosti či jejích příloh. Vracena k doplnění může být jen 1x.

Věcné hodnocení: Žádosti posuzuje Výběrová komise MAS Sokolovsko o.p.s. Členové Výběrové komise posuzují žádosti dle hodnotících kritérií – viz př. 2.

Schválení žádosti: O přiznání grantu rozhoduje Programový výbor MAS Sokolovsko o.p.s. na základě doporučení komise. Výběrová komise či Programový výbor MAS Sokolovsko o.p.s. si mohou ve výjimečných případech vyžádat od žadatele doplňující údaje k podané žádosti.

Programový výbor sestaví seznam podpořených, náhradních a neschválených projektů. U posledního z podpořených projektů může dojít ke krácení dotace, pokud zbývající alokace nepokryje celkovou výši požadované dotace.

Grant bude proplacen žadateli, pokud MAS Sokolovsko o.p.s. obdrží finanční prostředky z Programu Obnovy venkova Karlovarského kraje.

Na poskytnutí grantu není jakýkoli právní nárok. Poskytnutím grantu se nezakládá ani nárok na poskytnutí dalšího grantu v případě, že podpořená akce bude znovu realizována v dalším roce.

Smlouva o poskytnutí finanční podpory

Administrátor grantového dotačního titulu (MAS Sokolovsko o.p.s.) připraví smlouvu se žadatelem, na jejímž základě bude žadateli poskytnuta dotace.

Pokud žadatel nepodepíše nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do 1 měsíce od vyzvání, ztrácí na finanční příspěvek nárok.

MAS v tomto případě může do 1 měsíce od ukončení podpisů smluv o poskytnutí dotace nevyužité prostředky využít na navýšení dotace u kráceného projektu nebo je přidělit náhradnímu projektu, který je aktuálně prvním v pořadí náhradních projektů (jejich evidenci vede kancelář MAS).

Závěrečná zpráva a vyúčtování projektu

Závěrečnou zprávu a vyúčtování realizace projektu musí žadatel předložit na MAS nejpozději do 31. 10. 2024. Zpráva i vyúčtování realizace projektu je přílohou č. 3 této metodiky a je ke stažení na stránkách www.mas-sokolovsko.eu.

Cílem Zprávy je informovat MAS Sokolovsko a jejím prostřednictvím pak i Karlovarský kraj o tom, do jaké míry se žadateli podařilo realizovat podpořené aktivity, jaký přínos měly pro místní komunitu a jakým způsobem bylo naloženo s poskytnutým příspěvkem.

Závěrečná zpráva vč. všech náležitostí bude podána stejným způsobem jako žádost o podporu (emailem). Součástí Závěrečné zprávy je i závěrečné vyúčtování. Závěrečná zpráva slouží zároveň i jako žádost o platbu.

Žadatel k Žádosti o platbu přiloží:

- kopie prvotních dokladů - paragony, faktury (originály dokladů musí být označeny „Malý Leader 2024/XXX¹“),
- pracovní smlouva/dohoda o provedení práce nebo jiný doklad dokládající uzavření pracovně-právního vztahu a výplatní lístek,
- doklady o uhrazení výdaje (bankovní výpisy),
- fotodokumentace z realizace projektu v el. podobě, případně video (může být i amatérské)²,
- další dokumentace o konání akce, jako jsou pozvánky, články v regionálním tisku, na webových stránkách, prezenční listiny, letáky apod. Z dokumentace musí být zřejmé, že byla zajištěna povinná publicita Karlovarského kraje a MAS Sokolovsko.

Na základě schválené Závěrečné zprávy a vyúčtování realizace projektu, bude žadateli dotace převedena na jeho vlastní bankovní účet, a to nejpozději do 1 měsíce od schválení Závěrečné zprávy a vyúčtování, nejpozději však 31.12.2024³.

Povinnosti příjemce dotace

Příjemce dotace je povinen zejména:

- Zajistit bezúhonnost a čestnost v nakládání s dotačními prostředky.
- Disponovat živnostenským oprávněním na činnost, která je předmětem dotace.
- **Prezentovat a zajistit publicitu logy Karlovarského kraje a MAS Sokolovsko o.p.s. na akci a výstupech projektu a provést fotodokumentaci realizace projektu, na které bude zřetelná prezentace poskytovatele dotace.**
- Využít poskytnutý finanční příspěvek hospodárně a pouze k účelu vymezenému ve smlouvě.

¹ XXX je přidělené číslo projektu

² Fotodokumentace, kterou žadatel poskytne, může být využita k prezentaci v propagačních materiálech či na webových stránkách MAS.

³ Vlastnictví bankovního účtu žadatel prokazuje při podání žádosti Smlouvou o zřízení bankovního účtu, případně kopií bankovního výpisu, ze kterého musí být patrné, že se jedná o bankovní účet žadatele.

- Předložit MAS Sokolovsko o.p.s. (administrátor grantu) nejpozději do jednoho měsíce po skončení projektu (nejpozději však do 31. 10. 2024) Závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace (příloha č. 3) s povinnými přílohami. V případě nedodržení tohoto termínu nebude příjemci dotace vyplacena.
- V případě, že nebude dotace použita na účel vymezený smlouvou nebo odmítne-li žadatel užití dotace průkazně doložit, nebude schválený finanční příspěvek poskytnut.
- V případě, že žadatel uvede v žádosti o dotaci skutečnosti, na jejichž základě se provádí bodové hodnocení pomocí hodnotících kritérií, a tyto skutečnosti budou nepravdivé nebo nebudou následně splněny při odevzdávání Závěrečné zprávy a vyúčtování projektu, nebude příjemci dotace proplacena.
- V případě, že byl projekt realizován úsporněji, nebo jen částečně, bude žadateli vyplaceno 80 % ze skutečných výdajů.
- Chybnou či neúplnou Závěrečnou zprávu a vyúčtování projektu je žadatel na základě výzvy MAS povinen do 7 kalendářních dnů po doručení výzvy opravit/doplnit. Při nedodržení termínu může být příjemci dotace neproplacena.
- Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty.
- Při využití a vyúčtování dotace je žadatel povinen dodržovat příslušné zákony a obecně závazné předpisy právního řádu České republiky.
- Žadatel se zavazuje poskytovat MAS pravdivé a úplné informace o skutečnostech týkajících se projektu a jeho realizace.
- Pokud bude MAS povinna vrátit dotaci poskytnutou Karlovarským krajem na projekt v důsledku porušení povinnosti žadatele poskytovat pravdivé a úplné informace o projektu a jeho realizaci, zavazuje se žadatel uhradit smluvní pokutu ve výši pravomocně uloženého odvodu za porušení rozpočtové kázně MAS, jakož i případného penále.
- Žadatel je povinen v souvislosti s podpořeným projektem umožnit oprávněným zástupcům MAS Sokolovsko o.p.s. kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnutých finančních prostředků. Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu využití dotace v jakémkoli stádiu realizace projektu (předmětu žádosti).

Přílohy:

Příloha č. 1 – Formulář žádosti o grant

Příloha č. 2 - Kritéria věcného hodnocení

Příloha č. 3 – Vzor povinné publicity

Příloha č. 4 – Závěrečná zpráva a vyúčtování