



22HLAV
audit&consult

MSI Global Alliance
Independent Member Firm

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření účetní závěrky sestavené k 31.12.2022

v organizaci

MAS Sokolovsko o.p.s.

14. června 2023



ÚVODNÍ ÚDAJE

Subjekt, u něhož bylo provedeno ověření

Organizace: MAS Sokolovsko o.p.s.
Adresa: nám. Míru 230, 356 01 Březová
IČ: 279 62 008
Předmět činnosti:

- Místní akční skupina Sokolovsko je obecně prospěšnou společností, jež je otevřeným společenstvím občanů, neziskových organizací, soukromé podnikatelské sféry a veřejní správy a jejímž cílem je rozvoj regionu Sokolovska, především jeho venkovských oblastí.

Příjemce zprávy

správní rada

Předmět ověřování

účetní závěrka sestavená k 31.12.2022 za účetní období 1.1.2022 – 31.12.2022

Termín provedení auditu

9.5.2023 – 14.6.2023

Ověření provedl a zprávu auditora zpracoval

22HLAV s.r.o.
Všebořická 82/2, Ústí nad Labem
oprávnění KAČR č. 277
člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem
MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms

odpovědný auditor: Ing. Jan Černý, evidenční číslo KAČR 2455



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určena správní radě organizace MAS Sokolovsko o.p.s.

Zpráva o ověření účetní závěrky

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky organizace MAS Sokolovsko o.p.s. (dále také „Organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2022, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2022 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Organizaci jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka **podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv organizace MAS Sokolovsko o.p.s. k 31.12.2022 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2022** v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech, nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 537/2014 a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Organizaci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá správní rada Organizace.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámit se s ostatními informacemi a posoudit, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tedy zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.



Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Organizaci, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. **V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.**

Odpovědnost správní rady a dozorčí rady Organizace za účetní závěrku

Správní rada Organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je správní rada Organizace povinen posoudit, zda je Organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada plánuje zrušení Organizace nebo ukončení její činnosti, respektive kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví v Organizaci odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol správní radou.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti správní rada Organizace uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky správní radou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě



na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat správní radu a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

22HLAV s.r.o.
člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem
MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms
Všebořická 82/2, 400 01 Ústí nad Labem
evidenční číslo KAČR 277

V Praze, dne 14. června 2023



Ing. Jan Černý
evidenční číslo KAČR 2455

Nedílnou součástí této zprávy jsou následující přílohy:

1. Rozvaha k 31.12.2022
2. Výkaz zisku a ztráty za období 1.1.2022 – 31.12.2022
3. Příloha v účetní závěre za období 1.1.2022 – 31.12.2022

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2022

(v celých tisících Kč)

IČO
2 7 9 6 2 0 0 8

Název a sídlo účetní jednotky
MAS Sokolovsko o.p.s.

nám. Míru 230
Březová
35601

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
		1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	1 234	1 283
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	485	705
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje		
2.	Software		
3.	Ocenitelná práva		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	28	28
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	457	677
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	3 458	3 496
1.	Pozemky		
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky		
3.	Stavby	1 677	1 677
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	1 049	1 049
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů		
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	732	770
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek		
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek		
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.6.)		
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba		
2.	Podíly - podstatný vliv		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti		
4.	Zápůjčky organizačním složkám		
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek		



Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A. IV.	Oprávky k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)	-2 709	-2 918
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje		
2.	Oprávky k softwaru		
3.	Oprávky k ocenitelným právům		
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	-28	-28
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	-457	-457
6.	Oprávky ke stavbám	-470	-614
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-1 022	-1 049
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů		
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům		
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	-732	-770
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku		
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	7 896	7 645
B. I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)		
1.	Materiál na skladě		
2.	Materiál na cestě		
3.	Nedokončená výroba		
4.	Polotovary vlastní výroby		
5.	Výrobky		
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny		
7.	Zboží na skladě a v prodejnách		
8.	Zboží na cestě		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby		
B. II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	2 845	4 119
1.	Odběratelé	11	0
2.	Směnky k inkasu		
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry		
4.	Poskytnuté provozní zálohy		
5.	Ostatní pohledávky		
6.	Pohledávky za zaměstnanci		
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění		
8.	Daň z příjmů		
9.	Ostatní přímé daně		
10.	Daň z přidané hodnoty		



Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
11.	Ostatní daně a poplatky	0	6
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem		
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků		
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti		
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí		
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů		
17.	Jiné pohledávky	608	620
18.	Dohadné účty aktivní	2 226	3 493
19.	Opravná položka k pohledávkám		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)	5 025	3 503
1.	Peněžní prostředky v pokladně	118	28
2.	Ceniny		
3.	Peněžní prostředky na účtech	4 907	3 475
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování		
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování		
6.	Ostatní cenné papíry		
7.	Peníze na cestě		
B. IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	26	23
1.	Náklady příštích období	26	23
2.	Příjmy příštích období		
	AKTIVA CELKEM (A. + B.)	9 130	8 928



Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	7 154	7 757
A. I.	Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	3 727	3 567
1.	Vlastní jmění	1 443	1 283
2.	Fondy	2 284	2 284
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	3 427	4 190
1.	Účet výsledku hospodaření	0	763
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	76	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	3 351	3 427
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	1 976	1 171
B. I.	Rezervy celkem (B.I.1.)		
1.	Rezervy		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)		
1.	Dlouhodobé úvěry		
2.	Vydané dluhopisy		
3.	Závazky z pronájmu		
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě		
6.	Dohadné účty pasivní		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	1 976	1 171
1.	Dodavatelé	26	10
2.	Směnky k úhradě		
3.	Přijaté zálohy	1 246	595
4.	Ostatní závazky		
5.	Zaměstnanci	477	409
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům		
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	175	122
8.	Daň z příjmů		
9.	Ostatní přímé daně	52	35
10.	Daň z přidané hodnoty		
11.	Ostatní daně a poplatky		
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu		
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů		



IČ: 27962008

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti		
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí		
17.	Jiné závazky		
18.	Krátkodobé úvěry		
19.	Eskontní úvěry		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy		
21.	Vlastní dluhopisy		
22.	Dohadné účty pasivní		
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci		
B. IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)		
1.	Výdaje příštích období		
2.	Výnosy příštích období		
	PASIVA CELKEM (A. + B.)	9 130	8 928

Sestaveno dne: 29.5.2023	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Ing. Ivana Jágřiková MAS Sokolovsko o. p. s. nám. Míru 230 356 01 Březová
Předmět podnikání Činnosti ostatních členských organizací	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Ing. Ivana Jágřiková IČO: 279 62 008
	tel.: linka:



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2022

(v celých tisících Kč)

IČO
2 7 9 6 2 0 0 8

Název a sídlo účetní jednotky
MAS Sokolovsko o.p.s.nám. Míru 230
Březová
35601

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	2 021	0	2 021
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	413	0	413
2.	Prodané zboží			
3.	Opravy a udržování	116	0	116
4.	Náklady na cestovné	95	0	95
5.	Náklady na reprezentaci	125	0	125
6.	Ostatní služby	1 272	0	1 272
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)			
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti			
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb			
9.	Aktivace dlouhodobého majetku			
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	5 517	0	5 517
10.	Mzdové náklady	4 230	0	4 230
11.	Zákonné sociální pojištění	1 127	0	1 127
12.	Ostatní sociální pojištění			
13.	Zákonné sociální náklady	88	0	88
14.	Ostatní sociální náklady	72	0	72
A.IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)			
15.	Daně a poplatky			
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	40	0	40
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále			
17.	Odpis nedobytné pohledávky			
18.	Nákladové úroky			
19.	Kursově ztráty	2	0	2
20.	Dary			
21.	Manka a škody			
22.	Jiné ostatní náklady	38	0	38



Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)	172	0	172
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	172	0	172
24.	Prodaný dlouhodobý majetek			
25.	Prodané cenné papíry a podíly			
26.	Prodaný materiál			
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek			
A.VII.	Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)	27	0	27
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	27	0	27
A.VIII.	Daň z příjmů (A.VIII.29.)			
29.	Daň z příjmů			
NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)		7 777	0	7 777



Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace (B.I.1.)	6 549	0	6 549
1.	Provozní dotace	6 549	0	6 549
B.II.	Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)	1 412	0	1 412
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami			
3.	Přijaté příspěvky (dary)	44	0	44
4.	Přijaté členské příspěvky	1 368	0	1 368
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	375	0	375
B.IV.	Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)	204	0	204
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále			
6.	Platby za odepsané pohledávky			
7.	Výnosové úroky	29	0	29
8.	Kursově zisky			
9.	Zúčtování fondů			
10.	Jiné ostatní výnosy	175	0	175
B.V.	Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)			
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku			
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů			
13.	Tržby z prodeje materiálu			
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku			
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku			
	VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)	8 540	0	8 540
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	763	0	763
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	763	0	763

Sestaveno dne: 29.5.2023	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Ing. Ivana Jágriková MAS Sokolovsko o. p. s. nám. Miru 230
Předmět podnikání Činnosti ostatních členských organizací	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Ing. Ivana Jágriková 356 01 Brezová IČO: 279 62 008 tel.: linka:



MAS Sokolovsko o.p.s.
nám. Míru 230, 356 01 Březová

Příloha účetní závěrky
k 31. 12. 2022

Příloha je zpracována v souladu se zákonem o účetnictví zák. č. 563/1991 Sb. a s Vyhláškou č. 504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů, kterým se stanoví obsah účetní závěrky pro vybrané účetní jednotky. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. Hodnotové údaje jsou vykázány v celých tisících Kč, pokud není uvedeno jinak. Příloha je zpracována za účetní období počínající dnem 1. ledna 2022 a končící dnem 31. prosince 2022.

Obsah přílohy

Obecné údaje

1. Popis účetní jednotky

2. Zaměstnanci společnosti, osobní náklady

Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

1. Způsob ocenění majetku

1.1. Zásoby

1.2. Ocenění hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku vytvořeného vlastní činností

1.3. Ocenění hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku nově pořízeného

1.4. Ocenění cenných papírů a majetkových účastí

2. způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny

3. Změny oceňování, odpisování a postupů účtování

4. Opravné položky k majetku

5. Odpisování

6. Přepočet cizích měn na českou měnu

7. Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků oceňovaných reálnou hodnotou

Doplňující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisku a ztrát

1. Položky významné pro hodnocení majetkové a finanční situace společnosti

1.1. Doměrky daně z příjmů za minulá účetní období

1.2. Dlouhodobé bankovní úvěry

1.3. Rozpis odloženého daňového závazku nebo pohledávky

1.4. Rozpis přijatých dotací na investiční a provozní účely

1.5. Manka a přebytky

2. Významné události po datu účetní závěrky

3. Doplnující informace o hmotném a nehmotném majetku

3.1. Hlavní skupiny dlouhodobého hmotného majetku

3.2. Hlavní skupiny dlouhodobého nehmotného majetku

3.3. Dlouhodobý hmotný majetek pořízený formou finančního pronájmu

3.4. Souhrnná výše majetku neuvedená v rozvaze

3.5. Rozpis hmotného majetku zatíženého zástavním právem

3.6. Přehled majetku s výrazně rozdílným tržním a účetním hodnocením

3.7. Dlouhodobé majetkové cenné papíry a majetkové účasti

4. Vlastní kapitál

4.1. Použití zisků, resp. úhrady ztrát

4.2. Fondy

5. Pohledávky a závazky

5.1. Pohledávky po lhůtě splatnosti

5.2. Závazky po lhůtě splatnosti

5.3. Údaje o pohledávkách a závazcích k podnikům ve skupině

5.4. Údaje o pohledávkách a závazcích z titulu uplatnění zástavního a zajišťovacího práva

5.5. Závazky nesledované v účetnictví a neuvedené v rozvaze

6. Rezervy

7. Výnosy z běžné činnosti

8. Výdaje vynaložené v průběhu účetního období na výzkum a vývoj.



Obecné údaje

1. Popis účetní jednotky (II.1)

Rozhodující předmět činnosti: Koordinace rozvoje regionu ve všech oblastech

IČ: 27962008
obchodní firma: MAS Sokolovsko o.p.s.
právní forma: 141 - Obecně prospěšná společnost
sídlo: nám. Míru 230, 356 01 Březová
stav subjektu: aktivní subjekt
datum zápisu: 14. 9 .2006

Správní rada

jméno: Ing. Petr Janura, r.č. 861006/2420
funkce: předseda správní rady
bydliště: Na Rovince 123, Horní Částkov, 357 09 Habartov

Změny a dodatky provedené v účetním období:

Druh změny (dodatku)	Datum změny (dodatku)
žádné	

Organizační struktura účetní jednotky a její zásadní změny v uplynulém účetním období:

Organizace má sídlo na adrese nám. Míru 230, 356 01 Březová. Statutárním orgánem - ředitelkou byla jmenována Ing. Ivana Jágriková. V uplynulém účetním období nedošlo k zásadním změnám.

2. Zaměstnanci společnosti, osobní náklady (II.3)

Účetní jednotka měla k 31.12.2022 přepočtený stav 10 zaměstnanců na HPP a využívá i na DPP.

Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování (III.)

Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a na základě Vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádí ustanovení zákona o účetnictví a českými účetními standardy platné pro tyto neziskové subjekty – vybrané účetní jednotky. Účetní jednotka vede účetnictví a účtuje v programu MONEY.



1. Způsob ocenění majetku (III.2.1)

1.1. Zásoby

Účtování zásob (III.2.1.a)

- prováděno způsobem B evidence zásob

Výdaj zásob ze skladu je účtován: - skladovými cenami

Ocenění zásob (III.2.1.a) (III.2.3.)

Oceňování nakupovaných zásob je prováděno:

v pořizovacích cenách předem stanovených zahrnujících:

- cenu pořízení
- vedlejší pořizovací náklady: (dopravné, clo, provize, pojistné, jiné..)

1.2. Ocenění dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku vytvořeného vlastní činností (III.2.1.b)

Organizace netvořila majetek vlastní činností.

1.3. Ocenění dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku nově pořízeného

v pořizovacích cenách předem stanovených zahrnujících:

- cenu pořízení
- vedlejší pořizovací náklady:
 - dopravné
 - provize
 - pojistné
 - poradenská činnost, služby, stavební práce

1.4. Ocenění cenných papírů a podílů (III.2.1.c)

Ve sledovaném účetním období firma nevladnila cenné papíry a majetkové účasti.

2. Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny (III.2.2)

V tomto období nebylo použito.

Druh majetku oceněný ve sledovaném účetním období reprodukční pořizovací cenou	Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny

3. Změny oceňování, odpisování a postupů účtování (III.2.4)

Ve sledovaném účetním období nedošlo v účetní jednotce k žádným změnám.

Změna	Důvod změny	Peněžní vyjádření změny na		
Nebyly provedeny žádné legislativní změny	X	X	X	X

4. Opravné položky k majetku (III.2.5)

Opravné položky nebyly tvořeny v daném účetním období.



5. Odpisování (III.2.6)

a) Odpisový plán účetních odpisů **dlouhodobého hmotného majetku** dosud nesestavovala účetní jednotka. Účetní odpisy vycházejí z předpokládaného opotřebení zařazovaného majetku odpovídajícího běžným podmínkám jeho používání. Daňové odpisy nejsou neuplatňovány.

b) Odpisový plán účetních odpisů **dlouhodobého nehmotného majetku** v případě potřeby by byl stanoven v souladu s platnou legislativou. V návaznosti na změnu legislativy odpisový plán by měl vycházet z ustanovení § 28 odst. 3 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Dodržována bude zásada jeho odepsání v účetnictví nejdéle na pět let od jeho pořízení.

Systém účtování drobného dlouhodobého majetku

Drobný dlouhodobý hmotný majetek od 3 000,00 Kč do 39 999,00 Kč se účtuje na účet 028 - Drobný dlouhodobý hmotný majetek a je při zařazení do používání účtován do nákladů na účet 501-spotřeba materiálu.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek od 0,00 Kč do 2 999,00 Kč je veden v operativní evidenci na podrozvahových účtech a je účtován do nákladů na účet 501 - spotřeba materiálu.

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek od 7 000,00 Kč do 59 999,00 Kč se účtuje na účet 018 - Drobný dlouhodobý nehmotný majetek a je účtován do nákladů na účet 518 - Ostatní služby.

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek od 1 000,00 do 5 999,00Kč je účtován do nákladů na účet 518 - Ostatní služby a je evidován v operativní evidenci na účtech podrozvahy.

Nehmotný majetek, zejména studie na účtu 019 – je odepisován po dobu 5 let z důvodu udržitelnosti projektů, ze kterých byl majetek získán.

6. Přepočítání cizích měn na českou měnu (III.2.7)

Ve sledovaném období organizace účtovala denním kurzem ČNB.

7. Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků oceňovaných reálnou hodnotou (III.2.8)

Ve sledovaném období společnost nepoužila ocenění reálnou hodnotou.

Doplňující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisků a ztrát (IV.)

1. Položky významné pro hodnocení majetkové a finanční situace společnosti (IV.1)

1.1. Účetní jednotka používá metody časového rozlišení nákladů a výnosů dle nově platné legislativy.

Důvod doměrku	Výše doměrku
XX	
CELKEM	

1.2. Rozpis odloženého daňového závazku nebo pohledávky – netýkalo se účetní jednotky.

1.3. Dlouhodobé bankovní úvěry

Rok splatnosti	Úvěry celkem
Kontokorentní	0 tis. Kč
CELKEM	



1.4. Rozpis dotací na investiční a provozní účely v tis. Kč, které byly ve výnosech

Důvod dotace	Poskytovatel	Běžné obd.	Minulé obd.
Dotace na mzdy POV	Karlovarský kraj	319	328
Dotace CLLD2 - SCLLD (IROP)	MMR-Zdroje EU/státní rozpočet	3063	2325
Dotace projekt K2 (CZ/DE Sasko)	MMR-Zdroje EU/státní rozpočet	0	28
Dotace projekt SOKRA II + SOKRA 3	MŠMT- Zdroje EU/státní rozpočet	1553	4210
Dotace projekt KVMAP II	MŠMT- Zdroje EU/státní rozpočet	1581	3786
Dotace projekt MAP KV 3	MŠMT- Zdroje EU/státní rozpočet	33	0
x	x	6 549	10 687

Všechny výše uvedené dotace byly poskytnuty pro provozní účely.

1.5. Manka a přebytky u zásob

Druh zásob	Výše manka (-), přebytku (+)	Důvod
XX		

2. Významné události po datu účetní závěrky (IV.2)

Tyto události se nevyskytly.

3. Doplnující informace o hmotném a nehmotném majetku

3.1. Hlavní skupiny dlouhodobého hmotného majetku (IV.3.1.a)

Účetní jednotka vlastní dlouhodobý majetek vykázaný v rozvaze.

3.2. Dlouhodobý nehmotný majetek (IV.3.1.b)

Nehmotný majetek vykázaný v rozvaze se týká především Studií pro rozvoj regionu.

3.3. Dlouhodobý hmotný majetek pořízený formou finančního pronájmu (IV.3.1.c)

Netýká se účetní jednotky.

3.4. Souhrnná výše majetku neuvedeného v rozvaze

Účetní jednotka nemá žádný jiný majetek neuvedený v rozvaze.

3.5. Rozpis hmotného majetku zatíženého zástavním právem (IV.3.1.f)

Netýká se účetní jednotky.

3.6. Přehled majetku s výrazně rozdílným tržním a účetním ohodnocením (IV.3.1.g)

Netýká se účetní jednotky.

3.7. Dlouhodobé majetkové cenné papíry a majetkové účasti (IV.3.1.h)

Netýká se účetní jednotky.

4. Vlastní kapitál (IV.3.3)

4.1. Použití zisků, resp. úhrady ztrát (IV.3.3. b)



Způsob rozdělení zisku předcházejícího účetního období:
Účetní jednotka bude rozhodovat v roce 2023 o rozdělení hospodářského výsledku roku 2022 do nerozděleného zisku minulých let.

4.2. Fondy účetní jednotky

Fondy byly tvořeny finančními dary v minulých letech, byly tvořeny v souladu s ČUS pro neziskové subjekty ČUS 413 bod 4.2. V běžné účetním období nebyly ani tvořeny ani čerpány. Pouze v roce 2021 došlo k převedení z vlastního jmění do fondů vkladů vzniklých v letech 2006 až 2011, jež byly evidovány jako řádné i mimořádné vklady zakladatelů a partnerů z let založení a v prvních letech fungování MAS Sokolovsko, o.p.s. v celkové výši 1 324 tis. Kč.

5. Pohledávky a závazky (IV.3.2, 3.4)

5.1. Pohledávky po lhůtě splatnosti (IV.3.2.a)

Počet dnů	Sledované období		Předchozí období	
	Z obchodního styku	Ostatní	Z obchodního styku	Ostatní
Do 30	0	0	0	0
30 - 60	0	0	0	0
60 – 90	0	0	0	0
90 – 180	0	0	0	0
180 a více	0	0	0	0

5.2. Závazky po lhůtě splatnosti (IV.3.4.a) (v tis. Kč)

Počet dnů	Sledované období		Minulé období	
	Z obchodního styku	Ostatní	Z obchodního styku	Ostatní
do 30	0	0	0	0
30 - 60	0	0	0	0
60 - 90	0	0	0	0
90 - 180	0	0	0	0
180 a více	0	0	0	0

5.3. Závazky nesledované v účetnictví a neuvedené v rozvaze (IV.3.4.d)

Účetní závazky má všechny závazky sledované v rozvaze.

Typ záruky	Příjemce záruky	Sledované období	Minulé období
			0

6. Rezervy (IV.3.5)

Netýká se účetní jednotky.

7. Výnosy z běžné činnosti (IV.3.6)

Jsou tvořeny z činnosti, pro které byla o.p.s. zřízena:
koordinace rozvoje regionu ve všech oblastech
realizace metody LEADER a programu EAFRD na území regionu
rozvoj a propagace regionu a jeho turistického potenciálu
vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny



ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu
podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí
služby při financování projektů k rozvoji regionu
posouzení projektů k rozvoji regionu
koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu
tvorba informační databanky ke shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu
součinnost se zahraničními subjekty majícími vztah k regionu
příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek
výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže
spolupráce na rozvoji lidských zdrojů
zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu kraje
provoz informačních center - koordinace a rozvoj
atestování služeb poskytování svými členy pro zajištění kvality a standardu služeb
činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu
obnova místních doprovodných komunikací včetně infrastruktury, kulturních památek, významných budov, základního občanského vybavení

8. Výdaje vynaložené v průběhu účetního období na výzkum a vývoj (IV.3.7)

Běžné období		Minulé období	
Druh výzkumné činnosti	výdaje	Druh výzkumné činnosti	Výdaje
XX		XX	

Sestaveno dne: 29. 5. 2023	Sestavil: Ing. Bc. Hana Hornová, MBA	Podpis statutárního zástupce: MAS Sokolovsko o. p. s. Ing. Ivana Jadrkova ředitelka CO: 279 62 008
-----------------------------------	---	--

