



Statut a Jednací řád Řídícího výboru projektu „MAP ORP Sokolov a ORP Kraslice IV“

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Tento Statut a Jednací řád upravuje podobu a jednání Řídícího výboru v rámci projektu „MAP ORP Sokolov a ORP Kraslice IV“
2. Řídící výbor navazuje na předchozí období realizace projektu MAP ORP Sokolov a ORP Kraslice III, který byl ustaven dne 23. 3. 2022, a v souladu s metodikou MŠMT OP JAK, Pravidla pro žadatele a příjemce, specifická část, výzva Akční plánování v území – MAP, pokračuje ve své činnosti.

Článek II.

Působnost a složení Řídícího výboru

1. Řídící výbor je hlavním **pracovním orgánem** partnerství MAP.
2. Řídící výbor je především **platformou, na níž se odehrává spolupráce** všech relevantních aktérů ve vzdělávání v území projektu, a to na základě reprezentativního zastoupení.
3. Řídící výbor **projednává** podklady z jednání pracovních skupin, příp. jiných komunitních setkání, podklady k analytické části MAP, návrhy aktivit spolupráce a další témata dle metodiky MŠMT „Postupy MAP II Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání“. OP JAK, Pravidla pro žadatele a příjemce, specifická část, výzva Akční plánování v území – MAP.
4. Řídící výbor **zprostředkovává** přenos informací v území.
5. Řídící výbor **schvaluje**:
 - Statut a jednací řád ŘV,
 - analytickou část MAP,
 - strategickou část MAP,
 - Strategický rámec MAP včetně investičních priorit,
 - závěrečnou evaluační zprávu.

Řídící výbor je **tvořen zástupci klíčových aktérů**, ovlivňujících oblast vzdělávání na území projektu, a to v souladu s metodikou MŠMT.



| Členové ŘV MAP SOKRA IV | Počet členů s hlasovacím právem |
|---|--|
| zástupce realizátora projektu MAP | 1 |
| zástupce Karlovarského kraje | 1 |
| zástupce ORP | 2 |
| zástupce zřizovatelů škol – školy bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních | 2 |
| vedení škol – školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních | 4 |
| učitelé | 3 |
| zástupce organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času | 1 |
| zástupce základních uměleckých škol | 1 |
| zástupce IDZ | 1 |
| zástupce rodičů | 1 |
| zástupce NPI ČR | 1 |
| Zástupce projektů IPs (Kurikulum) | 1 |

Článek III.

Struktura Řídícího výboru MAP

Projektová/věcná manažerka je zástupce realizátora - MAS Sokolovsko o.p.s., resp. realizačního týmu MAP.

Práva a povinnosti:

- svolává jednání Řídícího výboru,
- navrhuje program jednání,
- vede jednání Řídícího výboru,
- zajišťuje pořízení zápisu z jednání,
- účastní se jednání,



- hlasuje při jednání,
- vznáší návrhy, připomínky,
- navrhuje nové členy Řídícího výboru a Partnerství MAP, včetně předsedy Řídícího výboru,
- navrhuje odvolání členů Řídícího výboru a Partnerství MAP, včetně předsedy Řídícího výboru.

Předseda Řídícího výboru je volen členy Řídícího výboru na prvním ustavujícím jednání Řídícího výboru.

Práva a povinnosti:

- vede jednání Řídícího výboru, pokud tak nečiní manažerka projektu,
- řídí hlasování Řídícího výboru,
- podepisuje rozhodnutí Řídícího výboru,
- určuje ověřovatele zápisu,
- reprezentuje Partnerství MAP,
- účastní se jednání,
- hlasuje při jednání,
- vznáší návrhy, připomínky,
- aktivně se podílí na pracovních výstupech výboru,
- navrhuje nové členy Řídícího výboru a Partnerství MAP,
- navrhuje odvolání členů Řídícího výboru a Partnerství MAP,
- **má rozhodovací pravomoc v případě rovnosti hlasů,**
- může odstoupit bez udání důvodu,
- navrhuje nového předsedu Řídícího výboru.

Členem Řídícího výboru je zástupce subjektu (organizace), který byl přizván ke spolupráci a s tímto členstvím vyslovil souhlas.

Práva a povinnosti:

- účastnit se jednání,
- hlasovat při jednání,
- vznášet návrhy, připomínky,
- aktivně se podílet na pracovních výstupech výboru,
- navrhopvat nové členy (partnery),
- navrhopvat odvolání členů (partnerů),
- navrhopvat předsedu Řídícího výboru,
- navrhopvat odvolání předsedy Řídícího výboru.



Článek IV.

Jednání Řídícího výboru MAP

1. Jednání Řídícího výboru MAP ORP Sokolov a ORP Kraslice IV **svolává** manažerka projektu, předseda ŘV. **Četnost** jednání Řídícího výboru je dána požadavky na Řídící výbor během realizace projektu v souladu s platnou metodikou pro zpracování místních akčních plánů. Jednání Řídícího výboru probíhá zpravidla jednou za půl roku. Členové Řídícího výboru mohou požádat manažera o svolání mimořádného jednání Řídícího výboru.
2. **Program jednání** navrhuje manažerka projektu dle potřeb MAP ORP Sokolov a ORP Kraslice IV, a dále pak dle návrhů členů Řídícího výboru.
3. Jednání Řídícího výboru je svoláváno písemnou **pozvánkou**, zasílanou v elektronické podobě tak, aby ji členové Řídícího výboru obdrželi nejpozději 5 kalendářních dní před zasedáním. Pozvánka musí obsahovat navrhovaný program jednání, příp. další písemné podklady nutné k projednání.
4. Jednání Řídícího výboru jsou **neveřejná**, s výjimkou hostů – viz čl. IV., bod 8.
5. Jednání Řídícího výboru vede manažerka projektu, příp. předseda Řídícího výboru dle potřeby a dohody výše uvedených.
6. Z jednání Řídícího výboru je pořizován **písemný zápis**, který je do 14 kalendářních dnů rozeslán všem členům Řídícího výboru v elektronické podobě. Písemný zápis musí obsahovat datum jednání, soupis přítomných členů Řídícího výboru a obsah jednání, včetně dohodnutých závěrů a v případě hlasování o jednotlivých bodech i poměrné výsledky hlasování. Vypracováním zápisu z jednání je pověřena manažerka projektu nebo jí pověřená osoba. Z jednání je pořizována prezenční listina.
7. Jmenování členové Řídícího výboru mohou v případě závažných důvodů místo své osoby na jednání vyslat **určeného zástupce**. Ve výjimečných případech, neumožňujících přítomnost člena Řídícího výboru ani jeho zástupce, mohou členové Řídícího výboru zaslat hlavnímu manažerovi projektu písemné vyjádření k předloženým bodům programu, nejpozději 1 den před zasedáním Řídícího výboru.
8. Na jednání Řídícího výboru **mohou být přizváni hosté** ad hoc podle řešené problematiky. Návrh na zařazení hostů do programu jednání Řídícího výboru musí být předložen hlavnímu manažerovi projektu nejpozději 2 dny před zasedáním Řídícího výboru.
9. Jednání Řídícího výboru může v odůvodněných případech proběhnout **formou on-line schůzky** (prostřednictvím vybrané platformy Zoom, Meet, apod.).

Článek V.

Hlasování Řídícího výboru

1. Povinnost **předmětu hlasování** je dána platnou metodikou pro tvorbu místních akčních plánů.
2. Hlasování probíhá **veřejně**.
3. Řídící výbor **je usnášeníschopný**, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů.
4. Každá osoba v Řídícím výboru hlasuje jednou bez ohledu na počet organizací, které zastupuje.
5. Návrh **je přijat** nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů Řídícího výboru.
6. V případě **rovnosti hlasování** rozhoduje hlas předsedy Řídícího výboru nebo dle svého uvážení předseda Řídícího výboru opakuje hlasování o návrhu po diskusi k tématu.



7. Hosté zasedání Řídícího výboru, kteří nejsou členy Řídícího výboru, nemají hlasovací právo.
8. Ve výjimečných případech, neumožňujících přítomnost člena Řídícího výboru ani jeho zástupce, mohou členové Řídícího výboru zaslat manažerce projektu **písemné vyjádření, resp. stanovisko souhlas/nesouhlas**, k předloženým bodům programu, nejpozději 1 den před zasedáním Řídícího výboru. Toto stanovisko bude při jednání Řídícího výboru bráno v potaz jako platné a přičteno k hlasům na jednání.
9. V případech, kdy hrozí nebezpečí z prodlení, je možné **hlasování per-rollam** prostřednictvím elektronické pošty – emailu. Dát elektronicky hlasovat může pouze manažerka projektu, po dohodě s předsedou Řídícího výboru. Při hlasování prostřednictvím elektronické pošty je zakázáno používat skrytou adresu. Jednoznačně formulovaná otázka je zaslána hlavním manažerem projektu všem členům Řídícího výboru na jimi sdělenou e-mailovou adresu, a to včetně termínu nutnosti odeslat hlasování. Každý člen zasílá svůj hlas pouze manažerce projektu. Výsledek hlasování rozešle manažerka projektu do 48 hodin od ukončení hlasování. V nejbližším zápise Řídícího výboru musí být výsledky hlasování uvedeny a zápis zveřejněn.
10. V případech vyžadujících on-line formy jednání je možné hlasovat také tímto způsobem. Forma hlasování je veřejná, prostřednictvím vyjádření se v chatu on-line platformy, příp. prostřednictvím jiné on-line funkcionality. Každý člen hlasuje právě jednou, hlasy jsou zaznamenány print screenem obrazovky či uchováním záznamu. V nejbližším zápise Řídícího výboru musí být výsledky hlasování uvedeny a zápis zveřejněn.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tento Statut a Jednací řád nabývá účinnosti schválením členy Řídícího výboru „MAP ORP Sokolov a ORP Kraslice IV“.
2. Změny a doplňky Statutu a Jednacího řádu podléhají schválení členy Řídícího výboru MAP ORP Sokolov a ORP Kraslice IV.

Statut a Jednací řád byl schválen Řídícím výborem v Městě Březová, dne 11. 4. 2024.