ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určena zakladatelům, správní radě a dozorčí radě MAS Sokolovsko o.p.s.

Zpráva o ověření účetní závěrky

Výrok auditora

Provedli jsme audit účetní závěrky organizace MAS Sokolovsko o.p.s. (dále také „Organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2024, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2024 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Organizaci jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka **podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv organizace MAS Sokolovsko. o.p.s. k 31.12.2024 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2024** v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Organizaci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Organizace.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámit se s ostatními informacemi a posoudit, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tedy zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Organizaci, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. **V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.**

Odpovědnost ředitele a dozorčí rady Organizace za účetní závěrku

Ředitel Organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Organizace povinnen posoudit, zda je Organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Organizace nebo ukončení její činnosti, respektive kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví v Organizaci odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol ředitelem Organizace.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Organizace uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele, správní radu a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

22HLAV s.r.o.
člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem
MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms
Všebořická 82/2, 400 01 Ústí nad Labem
evidenční číslo KAČR 277

9. června 2025

Digitally signed by Ing. Jan Černý
Reason: I am the author of this document
Date: 2025.06.09 11:49:51+02'00'

Ing. Jan Černý
evidenční číslo KAČR 2445

Nedílnou součástí této zprávy jsou následující přílohy:

1. Rozvaha k 31.12.2024
2. Výkaz zisku a ztráty za období 1.1.2024 – 31.12.2024
3. Příloha v účetní závěrce za období 1.1.2024 – 31.12.2024

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu
ke dni: 31.12.2024
(v celých tisících Kč)
IČ: 27962008

Dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.
Sestaveno dne: 9.6.2025
Právní forma účetní jednotky: o.p.s.
Předmět podnikání účetní jednotky: Činnosti ostatních členských organizací

Název a sídlo účetní jednotky
MAS Sokolovsko o.p.s.
nám. Míru 230
Březová
35601

Označení	AKTIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
a	b	c	1	2
A.	**Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)**	**01**	1 096	1 734
A.I.	**Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)**	**02**	705	677
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	06	28	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	07	677	677
A.II.	**Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)**	**10**	3 496	4 258
3.	Stavby	13	1 677	1 677
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	1 049	1 468
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17	770	1 113
A.IV.	**Oprávky k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)**	**28**	-3 105	-3 201
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32	-28	0
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33	-501	-545
6.	Oprávky ke stavbám	34	-757	-901
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	35	-1 049	-642
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38	-770	-1 113
B.	**Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)**	**40**	9 796	9 676
B.II.	**Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)**	**51**	3 063	1 973
1.	Odběratelé	52	0	68
4.	Poskytnuté provozní zálohy	55	0	11
17.	Jiné pohledávky	68	139	138
18.	Dohadné účty aktivní	69	2 924	1 756
B.III.	**Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)**	**71**	6 712	7 699
1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	49	55
3.	Peněžní prostředky na účtech	74	6 663	7 644
B.IV.	**Jiná aktiva celkem (součet. B.IV.1. až B.IV.2.)**	**79**	21	4
1.	Náklady příštích období	80	21	4
	AKTIVA CELKEM (A. + B.)	**82**	10 892	11 410

Označení	PASIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
a	b	c	3	4
A.	**Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)**	**01**	8 073	7 872
A.I.	**Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)**	**02**	3 379	3 403
1.	Vlastní jmění	03	1 095	1 119
2.	Fondy	04	2 284	2 284
A.II.	**Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)**	**06**	4 694	4 469
1.	Účet výsledku hospodaření	07	0	-225

Vytvořeno v programu FORM studio - www.kastnersw.cz
OPRÁVNĚNÍ Č. 217 KA ČR KAPLAV s.r.o.

Označení	PASIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
a	b	c	3	4
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	08	503	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	09	4 191	4 694
B.	**Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)**	**10**	2 819	3 538
B.III.	**Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)**	**21**	2 817	3 538
1.	Dodavatelé	22	14	63
5.	Zaměstnanci	26	222	472
7	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	28	92	199
9.	Ostatní přímé daně	30	25	69
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	34	2 464	2 735
B.IV.	**Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)**	**45**	2	0
1.	Výdaje příštích období	46	2	0
	PASIVA CELKEM (A. + B.)	**48**	10 892	11 410

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis)

Ing. Ivana Jágriková

Podepsal Ing. Ivana Jágriková
DN: cn=Ing. Ivana Jágriková, o=MAS Sokolovsko o.p.s., ou=1, email=info@mas-sokolovsko.eu
Datum: 2025.06.09 10:17:39 +02'00'

Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis)

Ing. Ivana Jágriková

Podepsal Ing. Ivana Jágriková
DN: cn=Ing. Ivana Jágriková, o=MAS Sokolovsko o.p.s., ou=1, email=info@mas-sokolovsko.eu
Datum: 2025.06.09 10:18:03 +02'00'

Tel.: Linka:

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou

Podepsal Ing. Ivana Jágriková
DN: cn=Ing. Ivana Jágriková, o=MAS Sokolovsko o.p.s., ou=1, email=info@mas-sokolovsko.eu
Datum: 2025.06.09 10:18:09 +02'00'

Vytvořeno v programu FORM studio - www.kastnersw.cz

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu
ke dni: 31.12.2024
(v celých tisících Kč)
IČ: 27962008

Dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.
Sestaveno dne: 9.6.2025
Právní forma účetní jednotky: o.p.s.
Předmět podnikání účetní jednotky: Činnosti ostatních členských organizací

Název a sídlo účetní jednotky
MAS Sokolovsko o.p.s.
nám. Míru 230
Březová
35601

Označení	NÁKLADY	Číslo řádku	Činnost		
a	b	c	hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	**Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)**	**01**	3 600	0	3 600
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	02	694	0	694
3.	Opravy a udržování	04	80	0	80
4.	Náklady na cestovné	05	59	0	59
5.	Náklady na reprezentaci	06	265	0	265
6.	Ostatní služby	07	2 502	0	2 502
A.III.	**Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)**	**12**	9 544	0	9 544
10.	Mzdové náklady	13	7 371	0	7 371
11.	Zákonné sociální pojištění	14	1 919	0	1 919
13.	Zákonné sociální náklady	16	151	0	151
14.	Ostatní sociální náklady	17	103	0	103
A.IV.	**Daně a poplatky (A.IV.15.)**	**18**	8	0	8
15.	Daně a poplatky	19	8	0	8
A.V.	**Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)**	**20**	1 376	0	1 376
19.	Kursové ztráty	24	7	0	7
22.	Jiné ostatní náklady	27	1 369	0	1 369
A.VI.	**Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)**	**28**	280	0	280
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	29	280	0	280
A.VII.	**Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)**	**34**	25	0	25
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	35	25	0	25
	NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)	**38**	14 833	0	14 833

Označení	VÝNOSY	Číslo řádku	Činnost		
a	b	c	hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B.I.	**Provozní dotace (B.I.1.)**	**39**	12 295	0	12 295
1.	Provozní dotace	40	12 295	0	12 295
B.II.	**Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)**	**41**	1 547	0	1 547
4.	Přijaté členské příspěvky	44	1 547	0	1 547
B.III.	**Tržby za vlastní výkony a za zboží**	**45**	450	0	450
B.IV.	**Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)**	**46**	316	0	316
7.	Výnosové úroky	49	92	0	92
8.	Kursové zisky	50	3	0	3
10.	Jiné ostatní výnosy	52	221	0	221
	VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)	**59**	14 608	0	14 608
C.	**Výsledek hospodaření před zdaněním**	**60**	-225	0	-225

Vytvořeno v programu FORM studio - www.kastnersw.cz

Označení a	VÝNOSY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
D.	**Výsledek hospodaření po zdanění**	**61**	-225	0	-225

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis)

Ing. Ivana Jágriková

Podepsal Ing. Ivana Jágriková
DN: cn=Ing. Ivana Jágriková, o=MAS Sokolovsko o.p.s., ou=1, email=info@mas-sokolovsko.eu
Datum: 2025.06.09 10:18:41 +02'00'

Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis)

Ing. Ivana Jágriková

Podepsal Ing. Ivana Jágriková
DN: cn=Ing. Ivana Jágriková, o=MAS Sokolovsko o.p.s., ou=1, email=info@mas-sokolovsko.eu
Datum: 2025.06.09 10:18:47 +02'00'

Tel.:

Linka:

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou

Podepsal Ing. Ivana Jágriková
DN: cn=Ing. Ivana Jágriková, o=MAS Sokolovsko o.p.s., ou=1, email=info@mas-sokolovsko.eu
Datum: 2025.06.09 10:19:00 +02'00'

Vytvořeno v programu FORM studio - www.kastnersw.cz

MAS Sokolovsko o.p.s.
nám. Míru 230, 356 01 Březová

Příloha účetní závěrky
k 31. 12. 2024

Příloha je zpracována v souladu se zákonem o účetnictví zák. č. 563/1991 Sb. a s Vyhláškou č. 504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů, kterým se stanoví obsah účetní závěrky pro vybrané účetní jednotky. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. Hodnotové údaje jsou vykázány v celých tisících Kč, pokud není uvedeno jinak.
Příloha je zpracována za účetní období počínající dnem 1. ledna 2024 a končící dnem 31. prosince 2024.

Obsah přílohy

Obecné údaje
1. Popis účetní jednotky
2. Zaměstnanci společnosti, osobní náklady
Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování
1. Způsob ocenění majetku
1.1. Zásoby
1.2. Ocenění hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku vytvořeného vlastní činností
1.3. Ocenění hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku nově pořízeného
1.4. Ocenění cenných papírů a majetkových účast
2. způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny
3. Změny oceňování, odpisování a postupů účtování
4. Opravné položky k majetku
5. Odpisování
6. Přepočet cizích měn na českou měnu
7. Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků oceňovaných reálnou hodnotou
Doplňující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisku a ztrát
1. Položky významné pro hodnocení majetkové a finanční situace společnosti
1.1. Doměrky daně z příjmů za minulá účetní období
1.2. Dlouhodobé bankovní úvěry
1.3. Rozpis odloženého daňového závazku nebo pohledávky
1.4. Rozpis přijatých dotací na investiční a provozní účely
1.5. Manka a přebytky
2. Významné události po datu účetní závěrky
3. Doplňující informace o hmotném a nehmotném majetku
3.1. Hlavní skupiny dlouhodobého hmotného majetku
3.2. Hlavní skupiny dlouhodobého nehmotného majetku
3.3. Dlouhodobý hmotný majetek pořízený formou finančního pronájmu
3.4. Souhrnná výše majetku neuvedená v rozvaze
3.5. Rozpis hmotného majetku zatíženého zástavním právem
3.6. Přehled majetku s výrazně rozdílným tržním a účetním hodnocením
3.7. Dlouhodobé majetkové cenné papíry a majetkové účasti
4. Vlastní kapitál
4.1. Použití zisků, resp. úhrady ztrát
4.2. Fondy
5. Pohledávky a závazky
5.1. Pohledávky po lhůtě splatnosti
5.2. Závazky po lhůtě splatnosti
5.3. Údaje o pohledávkách a závazcích k podnikům ve skupině
5.4. Údaje o pohledávkách a závazcích z titulu uplatnění zástavního a zajišťovacího práva
5.5. Závazky nesledované v účetnictví a neuvedené v rozvaze
6. Rezervy
7. Výnosy z běžné činnosti
8. Výdaje vynaložené v průběhu účetního období na výzkum a vývoj.

Obecné údaje

1. Popis účetní jednotky (II.1)

Rozhodující předmět činnosti: Koordinace rozvoje regionu ve všech oblastech

IČ: 27962008
obchodní firma: MAS Sokolovsko o.p.s.
právní forma: 141 - Obecně prospěšná společnost
sídlo: nám. Míru 230, 356 01 Březová
stav subjektu: aktivní subjekt
datum zápisu: 14. 9 2006

Správní rada

jméno: Ing. Petr Janura, r.č. 861006/2420
funkce: předseda správní rady
bydliště: Na Rovince 123, Horní Částkov, 357 09 Habartov

Změny a dodatky provedené v účetním období:

Druh změny (dodatku)	Datum změny (dodatku)
žádné	

Organizační struktura účetní jednotky a její zásadní změny v uplynulém účetním období:

Organizace má sídlo na adrese nám. Míru 230, 356 01 Březová. Statutárním orgánem - ředitelkou byla jmenována Ing. Ivana Jágriková. V uplynulém účetním období nedošlo k zásadním změnám.

2. Zaměstnanci společnosti, osobní náklady (II.3)

Účetní jednotka měla k 31.12.2024 přepočtený stav 9 zaměstnanců na HPP a využívá i na DPP. **Celkové osobní náklady za rok 2024 činily 9 545 tis. Kč, z toho mzdové náklady činily 7 371 tis. Kč a náklady na SP a ZP 1 919 tis. Kč.**

Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování *(III.)*

Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a na základě Vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádí ustanovení zákona o účetnictví a českými účetními standardy platné pro tyto neziskové subjekty – vybrané účetní jednotky. Účetní jednotka vede účetnictví a účtuje v programu MONEY.

1. Způsob ocenění majetku *(III.2.1)*

1.1. Zásoby
Účtování zásob *(III.2.1.a)*
- *prováděno způsobem B evidence zásob*

Výdaj zásob ze skladu je účtován: *- skladovými cenami*
Ocenění zásob *(III.2.1.a) (III.2.3.)*

Oceňování nakupovaných zásob je prováděno:

v pořizovacích cenách předem stanovených zahrnujících:
- cenu pořízení
- vedlejší pořizovací náklady: (dopravné, provize, pojistné, jiné..)

1.2. Ocenění dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku vytvořeného vlastní činností *(III.2.1.b)*
Organizace netvořila majetek vlastní činností.

1.3. Ocenění dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku nově pořízeného
v pořizovacích cenách předem stanovených zahrnujících:
- cenu pořízení
- vedlejší pořizovací náklady: *- dopravné*
- provize
- pojistné
- poradenská činnost, služby, stavební práce

1.4. Ocenění cenných papírů a podílů *(III.2.1.c)*
Ve sledovaném účetním období firma nevlastnila cenné papíry a majetkové účasti.

2. Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny *(III.2.2)*
V tomto období nebylo použito.

Druh majetku oceněný ve sledovaném účetním období reprodukční pořizovací cenou	Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny
Nebyl	--

3. Změny oceňování, odpisování a postupů účtování *(III.2.4)*
Ve sledovaném účetním období nedošlo v účetní jednotce k žádným změnám.

Změna	Důvod změny	Peněžní vyjádření změny na		
Nebyly provedeny žádné legislativní změny	X	X	X	X

4. Opravné položky k majetku *(III.2.5)*

Opravné položky nebyly tvořeny v daném účetním období.

5. Odpisování *(III.2.6)*

*a) Odpisový plán účetních odpisů **dlouhodobého hmotného majetku** dosud nesestavovala účetní jednotka. Účetní odpisy vycházejí z předpokládaného opotřebení zařazovaného majetku odpovídajícího běžným podmínkám jeho používání. Daňové odpisy nejsou uplatňovány.*

*b) Odpisový plán účetních odpisů **dlouhodobého nehmotného majetku** v případě potřeby by byl stanoven v souladu s platnou legislativou. V návaznosti na změnu legislativy odpisový plán by měl vycházet z ustanovení § 28 odst. 3 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Dodržována bude zásada jeho odepsání v účetnictví nejdéle na pět let od jeho pořízení.*

Systém účtování drobného dlouhodobého majetku

Drobný dlouhodobý hmotný majetek od 3 000,00 Kč do 39 999,00 Kč se účtuje na účet 028 - Drobný dlouhodobý hmotný majetek a je při zařazení do používání účtován do nákladů na účet 501-spotřeba materiálu.
Drobný dlouhodobý hmotný majetek od 0,00 Kč do 2 999,00 Kč je veden v operativní evidenci na podrozvahových účtech a je účtován do nákladů na účet 501 - spotřeba materiálu.

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek od 7 000,00 Kč do 59 999,00 Kč se účtuje na účet 018 - Drobný dlouhodobý nehmotný majetek a je účtován do nákladů na účet 518 - Ostatní služby.
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek od 1 000,00 do 5 999,00Kč je účtován do nákladů na účet 518 - Ostatní služby a je evidován v operativní evidenci na účtech podrozvahy.
Nehmotný majetek, zejména studie na účtu 019 – je odepisován po dobu 5 let z důvodu udržitelnosti projektů, ze kterých byl majetek získán.

Vnitřní předpis MAS Sokolovsko o.p.s. má vymezen drobný dlouhodobý majetek, a to z toho důvodu, že v rámci projektů drobný dlouhodobý majetek byl evidován v rozvaze, aby byly uznatelné výdaje. Vyhláška 504/2002 Sb. obsahově vymezuje položky rozvahy a v § 8 odst. 8 a taxativně nezakazuje ani nepřikazuje, že již nesmí být účtováno a vyhláška doporučuje na tomto účtu účtovat o majetku od 3 000 Kč a nepřevyšuje částku 40 000 Kč, který byl pořízen nejpozději 31. prosince, a to až do doby vyřazení.
V r. 2025 bude provedena změna vnitřního předpisu k majetku, který schvaluje správní rada a navrženo na doporučení auditorů změnit vnitřní předpis tak, že nebude evidován na účtu 028 a 088 ve 100% výši oprávek. Od roku 2025 bude tento majetek evidován pouze v podrozvaze.

6. Přepočet cizích měn na českou měnu *(III.2.7)*

Ve sledovaném období organizace účtovala denním kurzem ČNB.

7. Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků oceňovaných reálnou hodnotou *(III.2.8)*

Ve sledovaném období společnost nepoužila ocenění reálnou hodnotou.

Doplňující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisků a ztrát *(IV.)*

1. Položky významné pro hodnocení majetkové a finanční situace společnosti(IV.1)

1.1. Účetní jednotka používá metody časového rozlišení nákladů a výnosů dle platné legislativy.

Důvod doměrku	Výše doměrku
XX	
CELKEM	

1.2. Rozpis odloženého daňového závazku nebo pohledávky – netýkalo se účetní jednotky.

1.3. Dlouhodobé bankovní úvěry

Rok splatnosti	Úvěry celkem
Kontokorentní	0 tis. Kč
CELKEM	

1.4. Rozpis dotací na investiční a provozní účely v tis. Kč, které byly ve výnosech

Důvod dotace	Poskytovatel	Běžné obd.	Minulé obd.
Dotace na ČŘO	Karlovarský kraj	50	50
Dotace na mzdy POV	Karlovarský kraj	876	920
Dotace CLLD2	MMR - Zdroje EU/státní rozpočet	0	2264
Dotace projekt PLUS	MPSV - Zdroje EU/státní rozpočet	1512	2271
Dotace projekt OPTP1	MMR – Zdroje EU/státní rozpočet	1728	389
Dotace projekt NZÚL	MŽP – Zdroje EU/státní rozpočet	1030	206
Dotace projekt Erasmus E+	Národní agentura Dům zahraniční spolupráce - Zdroje EU/státní rozpočet	508	232
Dotace projekt SOKRA 3	MŠMT- Zdroje EU/státní rozpočet	-38	1503
Dotace projekt SOKRA4	MŠMT- Zdroje EU/státní rozpočet	4545	0
Dotace projekt WIN	MMR- Zdroje EU/státní rozpočet	1356	0
Dotace projekt MAP KV 3	MŠMT- Zdroje EU/státní rozpočet	-10	1121
Dotace projekt OTPT2	MMR – Zdroje EU/státní rozpočet	738	0
x	x	12 295	8 906

Všechny výše uvedené dotace byly poskytnuty pro neinvestiční/provozní účely. Investiční dotace nebyla získána žádná. Pořízený majetek v podobě osobního vozidla bylo hrazeno z části z vlastních zdrojů a z části nepřímých/paušálních výdajů provozní dotace.

1.5. Manka a přebytky u zásob

Druh zásob	Výše manka (-), přebytku (+)	Důvod
XX		

OPRÁVNĚNÍ Č. 217 KA ČR 2211.AV s.r.o. (2)

1.6. Doplňující informace

a) Účetní jednotka nemá ke dni účetní závěrky žádné splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ani žádné splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a žádné evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních a celních orgánů.
b) Výsledek hospodaření je pouze z hlavní činnosti. Vedlejší činnost nebyla evidována v účetním roce.
c) Daňová úspora pro veřejně prospěšného poplatníka z předcházejících zdaňovacích období byla využita k dofinancování ztrátových činností, které byly realizovány ve sledovaném roce.

2. Významné události po datu účetní závěrky *(IV.2)*

Tyto události se nevyskytly.

3. Doplňující informace o hmotném a nehmotném majetku

3.1. Hlavní skupiny dlouhodobého hmotného majetku *(IV.3.1.a)*

Účetní jednotka vlastní dlouhodobý majetek vykázaný v rozvaze.

		Počáteční stav v tis. Kč				Zůstatek v tis. Kč	
Účet	Popis účtu	MD	D	Přírůstky	Úbytky	MD	D
019	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	677	0	0	0	677	0
021	Stavby	1 677	0	0	0	1 677	0
022	Hmotné movité věci a jejich soubory	1 047	0	918	499	1 468	0

Komentář:
019, 021 – nedošlo k žádným pohybům
022 – přírůstek ve výši 918 tis. Kč: nákup vozidla Corolla Cross
022 – úbytek ve výši 499 tis. Kč: vyřazení vozidla Kia Sportage

3.2. Dlouhodobý nehmotný majetek *(IV.3.1.b)*

Nehmotný majetek vykázaný v rozvaze se týká především Studií pro rozvoj regionu.

3.3. Dlouhodobý hmotný majetek pořízený formou finančního pronájmu *(IV.3.1.c)*

Netýká se účetní jednotky.

3.4. Souhrnná výše majetku neuvedeného v rozvaze

Účetní jednotka nemá žádný jiný majetek neuvedený v rozvaze.

3.5. Rozpis hmotného majetku zatíženého zástavním právem *(IV.3.1.f)*

Netýká se účetní jednotky.

3.6. Přehled majetku s výrazně rozdílným tržním a účetním ohodnocením *(IV.3.1.g)*

Netýká se účetní jednotky.

3.7. Dlouhodobé majetkové cenné papíry a majetkové účasti *(IV.3.1.h)*

Netýká se účetní jednotky.

4. Vlastní kapitál *(IV.3.3)*

4.1. Použití zisků, resp. úhrady ztrát *(IV.3.3. b)*

Způsob rozdělení zisku předcházejícího účetního období:
Účetní jednotka bude rozhodovat v roce 2024 o rozdělení hospodářského výsledku roku 2023 do nerozděleného zisku minulých let.

4.2. Fondy účetní jednotky

Fondy byly tvořeny finančními dary v minulých letech, byly tvořeny v souladu s ČUS pro neziskové subjekty ČUS 413 bod 4.2. V běžné účetním období nebyly ani tvořeny ani čerpány. Pouze v roce 2021 došlo k převedení z vlastního jmění do fondů vkladů vzniklých v letech 2006 až 2011, jež byly evidovány jako řádné i mimořádné vklady zakladatelů a partnerů z let založení a v prvních let fungování MAS Sokolovsko, o.p.s. v celkové výši 1 324 tis. Kč.

5. Pohledávky a závazky *(IV.3.2, 3.4)*

5.1. Pohledávky po lhůtě splatnosti *(IV.3.2.a)*

Počet dnů	Sledované období		Předchozí období	
	Z obchodního styku	Ostatní	Z obchodního styku	Ostatní
Do 30	0	0	0	0
30 - 60	0	0	0	0
60 – 90	0	0	0	0
90 – 180	0	0	0	0
180 a více	0	0	0	0

5.2. Závazky po lhůtě splatnosti *(IV.3.4.a) (v tis. Kč)*

Počet dnů	Sledované období		Minulé období	
	Z obchodního styku	Ostatní	Z obchodního styku	Ostatní
do 30	0	0	0	0
30 - 60	0	0	0	0
60 - 90	0	0	0	0
90 - 180	0	0	0	0
180 a více	0	0	0	0

5.3. Závazky nesledované v účetnictví a neuvedené v rozvaze *(IV.3.4.d)*

Účetní závazky má všechny závazky sledované v rozvaze.

Typ záruky	Příjemce záruky	Sledované období	Minulé období
			0

6. Rezervy *(IV.3.5)*

Netýká se účetní jednotky.

7. Výnosy z běžné činnosti *(IV.3.6)*

Jsou tvořeny z činnosti, pro které byla o.p.s. zřízena:
koordinace rozvoje regionu ve všech oblastech
realizace metody LEADER a programu EAFRD na území regionu
rozvoj a propagace regionu a jeho turistického potenciálu
vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny
ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu
podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí
služby při financování projektů k rozvoji regionu
posouzení projektů k rozvoji regionu

OPRÁVNĚNÍ Č. 217 KA ČR ZAVLAV s.r.o. (2)

koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu
tvorba informační databanky ke shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu
součinnost se zahraničními subjekty majícími vztah k regionu
příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek
výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže
spolupráce na rozvoji lidských zdrojů
zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu kraje
provoz informačních center - koordinace a rozvoj
atestování služeb poskytování svými členy pro zajištění kvality a standardu služeb
činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu
obnova místních doprovodných komunikací včetně infrastruktury, kulturních památek, významných budov, základního občanského vybavení

8. Výdaje vynaložené v průběhu účetního období na výzkum a vývoj *(IV.3.7)*

Běžné období		**Minulé období**	
Druh výzkumné činnosti	**výdaje**	**Druh výzkumné činnosti**	**Výdaje**
XX		XX	

Sestaveno dne:	Sestavil:	Podpis statutárního zástupce:
9. 6. 2025	Ing. Bc. Hana Hornová, MBA	MAS SOKOLOVSKO Podepsal Ing. Ivana Jágriková DN: cn=Ing. Ivana Jágriková, o=MAS Sokolovsko o.p.s., ou=1, email=info@mas-sokolovsko.eu Datum: 2025.06.09 10:34:49 +02'00' Ing. Ivana Jágriková ředitelka

OPRÁVNĚNÍ Č. 217 KA ČR 2241.AV s.r.o. (2)