

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určena správní radě a zakladatelům MAS Sokolovsko o.p.s.

Zpráva o ověření účetní závěrky

Výrok auditora

Provedli jsme audit účetní závěrky organizace MAS Sokolovsko o.p.s. (dále také „Organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2023, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2023 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Organizaci jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka **podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv organizace MAS Sokolovsko o.p.s. k 31.12.2023 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2023** v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Organizaci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá správní rada Organizace.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámit se s ostatními informacemi a posoudit, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tedy zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Organizaci, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. **V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.**

Odpovědnost správní rady a dozorčí rady Organizace za účetní závěrku

Správní rada Organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je správní rada Organizace povinna posoudit, zda je Organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada plánuje zrušení Organizace nebo ukončení její činnosti, respektive kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví v Organizaci odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol správní radou.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti správní rada Organizace uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky správní radou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat správní radu a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

22HLAV s.r.o.

člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem

MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms

Všebořická 82/2, 400 01 Ústí nad Labem

evidenční číslo KAČR 277

22.května 2024



Ing. Jan Černý
evidenční číslo KAČR 2455

Nedílnou součástí této zprávy jsou následující přílohy:

1. Rozvaha k 31.12.2023
2. Výkaz zisku a ztráty za období 1.1.2023 – 31.12.2023
3. Příloha v účetní závěrce za období 1.1.2023 – 31.12.2023

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni: 31.12.2023

(v celých tisících Kč)

IČ: 27962008

Dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Sestaveno dne: 9.5.2024

Právní forma účetní jednotky: o.p.s.

Předmět podnikání účetní jednotky: Činnosti ostatních členských organizací

Název a sídlo účetní jednotky

MAS Sokolovsko o.p.s.

nám. Míru 230

Březová

35601

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	01	1 283	1 096
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	02	705	705
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	06	28	28
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	07	677	677
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	10	3 496	3 496
3.	Stavby	13	1 677	1 677
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	1 049	1 049
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17	770	770
A.IV.	Oprávky k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)	28	-2 918	-3 105
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32	-28	-28
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33	-457	-501
6.	Oprávky ke stavbám	34	-614	-757
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	35	-1 049	-1 049
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38	-770	-770
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	40	7 645	9 796
B.II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	51	4 119	3 063
11.	Ostatní daně a poplatky	62	6	0
17.	Jiné pohledávky	68	620	139
18.	Dohadné účty aktivní	69	3 493	2 924
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)	71	3 503	6 712
1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	28	49
3.	Peněžní prostředky na účtech	74	3 475	6 663
B.IV.	Jiná aktiva celkem (součet, B.IV.1. až B.IV.2.)	79	23	21
1.	Náklady příštích období	80	23	21
	AKTIVA CELKEM (A. + B.)	82	8 928	10 892

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			3	4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	01	7 757	8 073
A.I.	Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	02	3 567	3 379
1.	Vlastní jmění	03	1 283	1 095
2.	Fondy	04	2 284	2 284
A.II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	06	4 190	4 694
1.	Účet výsledku hospodaření	07	0	503
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	08	763	0

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni: 31.12.2023

(v celých tisících Kč)

IČ: 27962008

Dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Sestaveno dne: 9.5.2024

Právní forma účetní jednotky: o.p.s.

Předmět podnikání účetní jednotky: Činnosti ostatních členských organizací

Název a sídlo účetní jednotky

MAS Sokolovsko o.p.s.

nám. Míru 230

Březová

35601

Označení a	NÁKLADY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	01	2 771	0	2 771
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	02	1 032	0	1 032
3.	Opravy a udržování	04	76	0	76
4.	Náklady na cestovné	05	50	0	50
5.	Náklady na reprezentaci	06	142	0	142
6.	Ostatní služby	07	1 471	0	1 471
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	12	6 714	0	6 714
10.	Mzdové náklady	13	5 181	0	5 181
11.	Zákonné sociální pojištění	14	1 343	0	1 343
13.	Zákonné sociální náklady	16	97	0	97
14.	Ostatní sociální náklady	17	93	0	93
A.IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)	18	1	0	1
15.	Daně a poplatky	19	1	0	1
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	20	862	0	862
19.	Kursově ztráty	24	2	0	2
22.	Jiné ostatní náklady	27	860	0	860
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)	28	187	0	187
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	29	187	0	187
A.VII.	Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)	34	27	0	27
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	35	27	0	27
	NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)	38	10 562	0	10 562

Označení a	VÝNOSY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace (B.I.1.)	39	8 904	0	8 904
1.	Provozní dotace	40	8 904	0	8 904
B.II.	Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)	41	1 542	0	1 542
3.	Přijaté příspěvky (dary)	43	173	0	173
4.	Přijaté členské příspěvky	44	1 369	0	1 369
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	45	318	0	318
B.IV.	Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)	46	300	0	300
7.	Výnosové úroky	49	106	0	106
10.	Jiné ostatní výnosy	52	194	0	194
B.V.	Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)	53	1	0	1
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	54	1	0	1

MAS Sokolovsko o.p.s.
nám. Míru 230, 356 01 Březová

Příloha účetní závěrky k 31. 12. 2023

Příloha je zpracována v souladu se zákonem o účetnictví zák. č. 563/1991 Sb. a s Vyhláškou č. 504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů, kterým se stanoví obsah účetní závěrky pro vybrané účetní jednotky. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. Hodnotové údaje jsou vykázány v celých tisících Kč, pokud není uvedeno jinak. Příloha je zpracována za účetní období počínající dnem 1. ledna 2023 a končící dnem 31. prosince 2023.

Obsah přílohy

Obecné údaje

1. Popis účetní jednotky
2. Zaměstnanci společnosti, osobní náklady
- Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování**

1. Způsob ocenění majetku
 - 1.1. Zásoby
 - 1.2. Ocenění hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku vytvořeného vlastní činností
 - 1.3. Ocenění hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku nově pořízeného
 - 1.4. Ocenění cenných papírů a majetkových účastí
2. způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny
3. Změny oceňování, odpisování a postupů účtování
4. Opravné položky k majetku
5. Odpisování
6. Přepočty cizích měn na českou měnu
7. Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků oceňovaných reálnou hodnotou

Doplňující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisku a ztrát

1. Položky významné pro hodnocení majetkové a finanční situace společnosti
 - 1.1. Doměrky daně z příjmů za minulá účetní období
 - 1.2. Dlouhodobé bankovní úvěry
 - 1.3. Rozpis odloženého daňového závazku nebo pohledávky
 - 1.4. Rozpis přijatých dotací na investiční a provozní účely
 - 1.5. Manka a přebytky
2. Významné události po datu účetní závěrky
3. Doplňující informace o hmotném a nehmotném majetku
 - 3.1. Hlavní skupiny dlouhodobého hmotného majetku
 - 3.2. Hlavní skupiny dlouhodobého nehmotného majetku
 - 3.3. Dlouhodobý hmotný majetek pořízený formou finančního pronájmu
 - 3.4. Souhrnná výše majetku neuvedená v rozvaze
 - 3.5. Rozpis hmotného majetku zatíženého zástavním právem
 - 3.6. Přehled majetku s výrazně rozdílným tržním a účetním hodnocením
 - 3.7. Dlouhodobé majetkové cenné papíry a majetkové účasti
4. Vlastní kapitál
 - 4.1. Použití zisků, resp. úhrady ztrát
 - 4.2. Fondy
5. Pohledávky a závazky
 - 5.1. Pohledávky po lhůtě splatnosti
 - 5.2. Závazky po lhůtě splatnosti
 - 5.3. Údaje o pohledávkách a závazcích k podnikům ve skupině
 - 5.4. Údaje o pohledávkách a závazcích z titulu uplatnění zástavního a zajišťovacího práva
 - 5.5. Závazky nesledované v účetnictví a neuvedené v rozvaze
6. Rezervy
7. Výnosy z běžné činnosti
8. Výdaje vynaložené v průběhu účetního období na výzkum a vývoj.

Obecné údaje

1. Popis účetní jednotky (II.1)

Rozhodující předmět činnosti: Koordinace rozvoje regionu ve všech oblastech

IČ: 27962008
obchodní firma: MAS Sokolovsko o.p.s.
právní forma: 141 - Obecně prospěšná společnost
[sídlo](#): nám. Míru 230, 356 01 Březová
stav subjektu: aktivní subjekt
datum zápisu: 14. 9 .2006

Správní rada

jméno: Ing. Petr Janura, r.č. 861006/2420
funkce: předseda správní rady
[bydliště](#): Na Rovince 123, Horní Částkov, 357 09 Habartov

Změny a dodatky provedené v účetním období:

Druh změny (dodatku)	Datum změny (dodatku)
žádné	

Organizační struktura účetní jednotky a její zásadní změny v uplynulém účetním období:

Organizace má sídlo na adrese nám. Míru 230, 356 01 Březová. Statutárním orgánem - ředitelkou byla jmenována Ing. Ivana Jágriková. V uplynulém účetním období nedošlo k zásadním změnám.

2. Zaměstnanci společnosti, osobní náklady (II.3)

Účetní jednotka měla k 31.12.2023 přepočtený stav 8 zaměstnanců na HPP a využívá i na DPP.

Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování (III.)

Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a na základě Vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádí ustanovení zákona o účetnictví a českými účetními standardy platné pro tyto neziskové subjekty – vybrané účetní jednotky. Účetní jednotka vede účetnictví a účtuje v programu MONEY.

1. Způsob ocenění majetku (III.2.1)

1.1. Zásoby

Účtování zásob (III.2.1.a)

- prováděno způsobem B evidence zásob

Výdaj zásob ze skladu je účtován: - skladovými cenami

Ocenění zásob (III.2.1.a) (III.2.3.)

Oceňování nakupovaných zásob je prováděno:

v pořizovacích cenách předem stanovených zahrnujících:

- cenu pořízení
- vedlejší pořizovací náklady: (dopravné, provize, pojistné, jiné..)

1.2. Ocenění dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku vytvořeného vlastní činností (III.2.1.b)

Organizace netvořila majetek vlastní činností.

1.3. Ocenění dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku nově pořízeného

v pořizovacích cenách předem stanovených zahrnujících:

- cenu pořízení
- vedlejší pořizovací náklady:
 - dopravné
 - provize
 - pojistné
 - poradenská činnost, služby, stavební práce

1.4. Ocenění cenných papírů a podílů (III.2.1.c)

Ve sledovaném účetním období firma nevlastnila cenné papíry a majetkové účasti.

2. Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny (III.2.2)

V tomto období nebylo použito.

Druh majetku oceněný ve sledovaném účetním období reprodukční pořizovací cenou	Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny
Nebyl	--

3. Změny oceňování, odpisování a postupů účtování (III.2.4)

Ve sledovaném účetním období nedošlo v účetní jednotce k žádným změnám.

Změna	Důvod změny	Peněžní vyjádření změny na		
Nebyly provedeny žádné legislativní změny	X	X	X	X

4. Opravné položky k majetku (III.2.5)

Opravné položky nebyly tvořeny v daném účetním období.

5. Odpisování (III.2.6)

a) Odpisový plán účetních odpisů **dlouhodobého hmotného majetku** dosud nesestavovala účetní jednotka. Účetní odpisy vycházejí z předpokládaného opotřebení zařazovaného majetku odpovídajícího běžným podmínkám jeho používání. Daňové odpisy nejsou neuplatňovány.

b) Odpisový plán účetních odpisů **dlouhodobého nehmotného majetku** v případě potřeby by byl stanoven v souladu s platnou legislativou. V návaznosti na změnu legislativy odpisový plán by měl vycházet z ustanovení § 28 odst. 3 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Dodržována bude zásada jeho odepsání v účetnictví nejdéle na pět let od jeho pořízení.

Systém účtování drobného dlouhodobého majetku

Drobný dlouhodobý hmotný majetek od 3 000,00 Kč do 39 999,00 Kč se účtuje na účet 028 - Drobný dlouhodobý hmotný majetek a je při zařazení do používání účtován do nákladů na účet 501-spotřeba materiálu.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek od 0,00 Kč do 2 999,00 Kč je veden v operativní evidenci na podrozvahových účtech a je účtován do nákladů na účet 501 - spotřeba materiálu.

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek od 7 000,00 Kč do 59 999,00 Kč se účtuje na účet 018 - Drobný dlouhodobý nehmotný majetek a je účtován do nákladů na účet 518 - Ostatní služby.

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek od 1 000,00 do 5 999,00Kč je účtován do nákladů na účet 518 - Ostatní služby a je evidován v operativní evidenci na účtech podrozvahy.

Nehmotný majetek, zejména studie na účtu 019 – je odepisován po dobu 5 let z důvodu udržitelnosti projektů, ze kterých byl majetek získán.

6. Přepočet cizích měn na českou měnu (III.2.7)

Ve sledovaném období organizace účtovala denním kurzem ČNB.

7. Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků oceňovaných reálnou hodnotou (III.2.8)

Ve sledovaném období společnost nepoužila ocenění reálnou hodnotou.

Doplňující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisků a ztrát (IV.)

1. Položky významné pro hodnocení majetkové a finanční situace společnosti (IV.1)

1.1. Účetní jednotka používá metody časového rozlišení nákladů a výnosů dle platné legislativy.

Důvod doměrku	Výše doměrku
XX	
CELKEM	

1.2. Rozpis odloženého daňového závazku nebo pohledávky – netýkalo se účetní jednotky.

1.3. Dlouhodobé bankovní úvěry

Rok splatnosti	Úvěry celkem
Kontokorentní	0 tis. Kč
CELKEM	

1.4. Rozpis dotací na investiční a provozní účely v tis. Kč, které byly ve výnosech

Důvod dotace	Poskytovatel	Minulé obd.	Běžné obd.
Dotace na mzdy POV	Karlovarský kraj	319	920
Dotace CLLD2	MMR - Zdroje EU/státní rozpočet	3063	2264
Dotace projekt PLUS	MMR - Zdroje EU/státní rozpočet	0	2271
Dotace projekt OPTP	MMR – Zdroje EU/státní rozpočet	0	389
Dotace projekt NZÚL	MMR – Zdroje EU/státní rozpočet	0	206
Dotace projekt Erasmus	MŠMT- Zdroje EU/státní rozpočet	0	232
Dotace projekt SOKRA 3	MŠMT- Zdroje EU/státní rozpočet	1553	1503
Dotace projekt KVMAP II	MŠMT- Zdroje EU/státní rozpočet	1581	0
Dotace projekt MAP KV 3	MŠMT- Zdroje EU/státní rozpočet	33	1121
X	X	6 549	8 904

Všechny výše uvedené dotace byly poskytnuty pro provozní účely. Investiční dotace nebyla získána.

1.5. Manka a přebytky u zásob

Druh zásob	Výše manka (-), přebytku (+)	Důvod
XX		

1.6. Doplnující informace

- a) Účetní jednotka nemá ke dni účetní závěrky žádné splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ani žádné splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a žádné evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních a celních orgánů.
- b) Výsledek hospodaření je pouze z hlavní činnosti. Vedlejší činnost nebyla evidována v účetním roce.
- c) Daňová úspora pro veřejně prospěšného poplatníka z předcházejících zdaňovacích období byla využita k dofinancování ztrátových činností, které byly realizovány ve sledovaném roce.

2. Významné události po datu účetní závěrky (IV.2)

Tyto události se nevyskytly.

3. Doplnující informace o hmotném a nehmotném majetku

3.1. Hlavní skupiny dlouhodobého hmotného majetku (IV.3.1.a)

Účetní jednotka vlastní dlouhodobý majetek vykázaný v rozvaze.

3.2. Dlouhodobý nehmotný majetek (IV.3.1.b)

Nehmotný majetek vykázaný v rozvaze se týká především Studií pro rozvoj regionu.

3.3. Dlouhodobý hmotný majetek pořízený formou finančního pronájmu (IV.3.1.c)

Netýká se účetní jednotky.

3.4. Souhrnná výše majetku neuvedeného v rozvaze

Účetní jednotka nemá žádný jiný majetek neuvedený v rozvaze.

3.5. Rozpis hmotného majetku zatíženého zástavním právem (IV.3.1.f)

Netýká se účetní jednotky.

3.6. Přehled majetku s výrazně rozdílným tržním a účetním ohodnocením (IV.3.1.g)

Netýká se účetní jednotky.

3.7. Dlouhodobé majetkové cenné papíry a majetkové účasti (IV.3.1.h)

Netýká se účetní jednotky.

4. Vlastní kapitál (IV.3.3)

4.1. Použití zisků, resp. úhrady ztrát (IV.3.3. b)

Způsob rozdělení zisku předcházejícího účetního období:

Účetní jednotka bude rozhodovat v roce 2024 o rozdělení hospodářského výsledku roku 2023 do nerozděleného zisku minulých let.

4.2. Fondy účetní jednotky

Fondy byly tvořeny finančními dary v minulých letech, byly tvořeny v souladu s ČUS pro neziskové subjekty ČUS 413 bod 4.2. V běžné účetním období nebyly ani tvořeny ani čerpány. Pouze v roce 2021 došlo k převedení z vlastního jmění do fondů vkladů vzniklých v letech 2006 až 2011, jež byly evidovány jako řádné i mimořádné vklady zakladatelů a partnerů z let založení a v prvních let fungování MAS Sokolovsko, o.p.s. v celkové výši 1 324 tis. Kč.

5. Pohledávky a závazky (IV.3.2, 3.4)

5.1. Pohledávky po lhůtě splatnosti (IV.3.2.a)

Počet dnů	Sledované období		Předchozí období	
	Z obchodního styku	Ostatní	Z obchodního styku	Ostatní
Do 30	0	0	0	0
30 - 60	0	0	0	0
60 – 90	0	0	0	0
90 – 180	0	0	0	0
180 a více	0	0	0	0

5.2. Závazky po lhůtě splatnosti (IV.3.4.a) (v tis. Kč)

Počet dnů	Sledované období		Minulé období	
	Z obchodního styku	Ostatní	Z obchodního styku	Ostatní
do 30	0	0	0	0
30 - 60	0	0	0	0
60 - 90	0	0	0	0
90 - 180	0	0	0	0
180 a více	0	0	0	0

5.3. Závazky nesledované v účetnictví a neuvedené v rozvaze (IV.3.4.d)

Účetní závazky má všechny závazky sledované v rozvaze.

Typ záruky	Příjemce záruky	Sledované období	Minulé období
			0

6. Rezervy (IV.3.5)

Netýká se účetní jednotky.

7. Výnosy z běžné činnosti (IV.3.6)

Jsou tvořeny z činnosti, pro které byla o.p.s. zřízena:

koordinace rozvoje regionu ve všech oblastech

realizace metody LEADER a programu EAFRD na území regionu

rozvoj a propagace regionu a jeho turistického potenciálu

vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny

ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu

podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí

služby při financování projektů k rozvoji regionu

posouzení projektů k rozvoji regionu

koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu

tvorba informační databanky ke shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu

součinnost se zahraničními subjekty majícími vztah k regionu

příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek

výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže

spolupráce na rozvoji lidských zdrojů

zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu kraje

provoz informačních center - koordinace a rozvoj

atestování služeb poskytování svými členy pro zajištění kvality a standardu služeb

činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu

obnova místních doprovodných komunikací včetně infrastruktury, kulturních památek, významných budov, základního občanského vybavení

8. Výdaje vynaložené v průběhu účetního období na výzkum a vývoj (IV.3.7)

Běžné období		Minulé období	
Druh výzkumné činnosti	výdaje	Druh výzkumné činnosti	Výdaje
XX		XX	

Sestaveno dne: 13. 5. 2023	Sestavil: Ing. Bc. Hana Hornová, MBA	Podpis statutárního zástupce:  Podpsal Ing. Ivana Jágríková DN: cn=Ing. Ivana Jágríková, c=CZ, o=MAS Sokolovsko o.p.s., ou=1, email=info@mas-sokolovsko.eu Datum: 2024.05.13 13:19:59 +0200 Ing. Ivana Jágríková ředitelka
-----------------------------------	---	---