



Zápis z jednání Programového výboru MAS Sokolovsko o.p.s.

Datum zasedání: 3. 12. 2025
Čas zasedání: 13:00 – 15:00
Místo zasedání: kancelář MAS Sokolovsko, Březová, Nám. Míru 230
Přítomni: dle prezenční listiny

1) Úvod – schválení programu, zapisovatele a ověřovatele zápisu

Jednání bylo zahájeno ve 13:00 hodin konstatováním usnášeníschopnosti Programového výboru, je přítomno 6 členů z 8.

Za zapisovatele byla navržena Eva Slámová a za ověřovatele zápisu Helena Farová.

Následovalo schválení programu, který byl součástí pozvánky zaslané členům Programového výboru předem elektronicky. Manažerka programového rámce SP SZP požádala o doplnění programu o bod 4) Projednání a schválení úpravy preferenčního č. 3 kritéria pro Fichi 4.

Program jednání Programového výboru dne 3. 12. 2025:

- 1) Úvod – schválení programu jednání, určení zapisovatele a ověřovatele zápisu
- 2) Potvrzení per-rollam hlasování PV a schválených usnesení SP SZP
- 3) Projednání a schválení harmonogramu vyhlášení dalších výzev v Programovém rámci SZP
- 4) Projednání a schválení úpravy preferenčního č. 3 kritéria pro Fichi 4
- 5) Projednání a schválení úpravy v dokumentu Způsob výběru projektů na MAS pro SP SZP
- 6) Projednání a schválení preferenčních kritérií pro projekty spolupráce MAS v rámci SP SZP intervence LEADER (52.77) Spolupráce 23+
- 7) Projednání a schválení harmonogramu vyhlášení dalších výzev v Programovém rámci OP TAK
- 8) Projednání a schválení harmonogramu vyhlášení dalších výzev v Programovém rámci IROP

Bylo navrženo usnesení č. 1/5/2025/PV.

Usnesení č. 1/5/2025/PV:

Programový výbor MAS Sokolovsko schvaluje výše uvedený program jednání a určuje zapisovatele Evu Slámovou a ověřovatele zápisu Helenu Farovou.

Výsledek hlasování: k návrhu nebyly připomínky.

Pro 6 hlasů proti 0 hlasů zdržel se 0 hlasů

2) Potvrzení per-rollam hlasování PV a schválených usnesení SP SZP

Manažerka Programového rámce SP SZP informovala, že ve dnech 28. – 31. 07. 2025 proběhlo per rollam hlasování Programového výboru ve věci schválení projektů 3. výzvy. Programový výbor bere na vědomí výsledek tohoto per rollam hlasování.



Bylo navrženo usnesení č. 2/5/20225/PV:

Usnesení č. 2/5/2025/PV:

Programový výbor MAS Sokolovsko bere na vědomí výsledek per rollam hlasování ve dnech 28. – 31. 07.2025.

Výsledek hlasování: k návrhu nebyly připomínky.

Pro 6 hlasů

proti 0 hlasů

zdržel se 0 hlasů

3) Projednání a schválení harmonogramu vyhlášení dalších výzev v Programovém rámci SZP

Manažerka Programového rámce SP SZP seznámila přítomné s návrhem finančního plánu pro rok 2026 a návrhem na vyhlášení výzev v roce 2026. Proběhla diskuse o ideálním rozvržení alokací jednotlivých fichí. S ohledem na alokaci pro rok 2026 bylo diskutováno potenciální sloučení žadatelů z řad zemědělců a podnikatelů pod 1 fichi – Fichi 4. Bylo rozhodnuto o ponechání těchto fichí oddělených. Následně manažerka PR SP SZP navrhla Programovému výboru rozdělení vyhlášení fichí do 2 výzev. Toto rozdělení zohledňuje množství přijatých projektů v posledních letech, nutnost zpracování evaluace kanceláří MAS v první polovině roku 2026 a také odstávkou systému Portálu farmáře od 1.7.-31.10.2026. Je navrženo vyhlášení výzvy č. 4 cca v únoru roku 2026 pro Fiche 5 a 6 a následně po odstávce systému vyhlášení výzvy č. 5 pro Fiche 1, 3 a 4. Schválený finanční plán je přílohou č. 1 tohoto zápisu.

Bylo navrženo usnesení č. 3/5/20225/PV:

Usnesení č. 3/5/2025/PV:

Programový výbor MAS Sokolovsko projednal a schvaluje finanční plán na rok 2026 a souhlasí s vyhlášením výzvy č. 4 a 5 dle orientačně nastaveného harmonogramu.

Výsledek hlasování: k návrhu nebyly připomínky.

Pro 6 hlasů

proti 0 hlasů

zdržel se 0 hlasů

4) Projednání a schválení úpravy preferenčního č. 3 kritéria pro Fichi 4

Manažerka PR SP SZP představila Programovému výboru drobnou modifikaci u PK 3 Sídlo žadatele a místo realizace projektu je v území MAS. Úprava je vyvolána diskusí nad tímto kritériem, která proběhla během výzvy č. 3.

Nově MAS navrhuje úpravu v tomto znění: Sídlo žadatele a provozovna je v území MAS

Popis preferenčního kritéria: Adresa sídla žadatele (místa trvalého pobytu u fyzické osoby) a provozovna se nacházejí v území MAS. Přičemž může mít žadatel nově provozovnu v místě realizace, pokud splní podmínku, že historicky a kontinuálně 5 let zpětně, měl zapsanou jinou provozovnu na území MAS. Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů v Žádosti o dotaci.



Bodová hladina: Sídlo žadatele se nenachází v území MAS a ani provozovna není zapsaná v rejstříku déle než 2 roky na území MAS. / Sídlo žadatele se nenachází v území MAS a provozovna je zapsaná v rejstříku déle 2 roky na území MAS. / Sídlo žadatele se nachází v území MAS.

Bylo navrženo usnesení č. 4/5/20225/PV:

Usnesení č. 4/5/2025/PV:

Programový výbor MAS Sokolovsko projednal a schvaluje úpravu preferenčního kritéria č. 3 u Fiche 4 dle navrženého znění.

Výsledek hlasování: k návrhu nebyly připomínky.

Pro 6 hlasů

proti 0 hlasů

zdržel se 0 hlasů

5) Projednání a schválení úpravy v dokumentu Způsob výběru projektů na MAS pro SP SZP

Manažerka PR SP SZP informovala přítomné o změně v dokumentu Způsob výběru projektů na MAS. Zde došlo po poslední zkušenosti a problému se chválení výběru projektů k úpravě v části 9., kdy nově aby bylo možné schválit vybrané projekty nebude Programový výbor v případě střetů zájmů rozhodovat o přesunech ani navýšení alokace, aby se mohly jednání účastnit i podjaté osoby. V návaznosti na úpravu v dokumentu Způsob výběru projektů na MAS byla aktualizována i Směrnice pro realizaci programového rámce SP SZP – verze 3.0. Schválené verze dokumentů jsou přílohou č. 2 a č. 3 tohoto zápisu.

Bylo navrženo usnesení č. 5/5/20225/PV:

Usnesení č. 5/5/2025/PV:

Programový výbor MAS Sokolovsko projednal a schvaluje Způsob výběru projektů na MAS a úpravu Směrnice pro realizaci programového rámce SP SZP dle předloženého znění.

Výsledek hlasování: k návrhu nebyly připomínky.

Pro 6 hlasů

proti 0 hlasů

zdržel se 0 hlasů

6) Projednání a schválení preferenčních kritérií pro projekty spolupráce MAS v rámci SP SZP intervence LEADER (52.77) Spolupráce 23+

Manažerka PR SP SZP informovala, že MAS Sokolovsko má mimo jiné ve svém Programovém rámci SP SZP také Fichi č.7 Spolupráce MAS, která je určena pro projektu spolupráci MAS Sokolovsko a dalších subjektů. V této chvíli MAS zvažuje v roce 2026 podání projektu spolupráce, a proto je třeba mít vytvořená a schválená preferenční kritéria. Proběhla diskuse k předloženému návrhu kritérií. Schválený návrh kritérií je přílohou č. 4 tohoto zápisu.



Bylo navrženo usnesení č. 6/5/2025/PV:

Usnesení č. 6/5/2025/PV:

Programový výbor MAS Sokolovsko projednal a schvaluje preferenční kritéria pro projekty spolupráce MAS.

Výsledek hlasování: k návrhu nebyly připomínky.

Pro 6 hlasů

proti 0 hlasů

zdržel se 0 hlasů

7) Projednání a schválení harmonogramu vyhlášení dalších výzev v Programovém rámci OP TAK

Manažerka programového rámce OP TAK informovala, že Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR plánuje vyhlásit nadřazenou výzvu pro MAS s názvem Technologie pro MAS II. Vyhlášení nadřazené výzvy očekáváme v 2-4/2026. Současně s touto výzvou nám bude sdělena alokace, kterou budeme vyhlášovat v našich navazujících výzvách. Odhadovaná výše alokace je 5 mil. Kč, přičemž žadatelé (MSP) mají 50% spoluúčast.

V kompetenci Programového výboru je schválení harmonogramu výzev. S ohledem na poměrně malou očekávanou alokaci a s ohledem na fakt, že je možné vyhlášovat pouze 1 opatření, a to Podpora inovací v podnikání, navrhuje manažerka, aby byla vyhlášena výzva v nejbližším možném termínu a v plné možné výši.

Bylo navrženo usnesení č. 7/5/2025/PV:

Usnesení č. 7/5/2025/PV:

Programový výbor MAS Sokolovsko projednal a schvaluje harmonogram výzev MAS Sokolovsko OP TAK na rok 2026 formou jednorázové výzvy, do které bude vložena veškerá možná alokace daného titulu. Časové období vyhlášení výzvy a příjmu projektů bude směřován do 2. a 3. kvartálu r. 2026.

Výsledek hlasování: k návrhu nebyly připomínky.

Pro 6 hlasů

proti 0 hlasů

zdržel se 0 hlasů

Dále manažerka programového rámce informovala o tom, že pro danou výzvu bude nadále platná dosavadní směrnice pro hodnocení a výběr projektových záměrů OP TAK, která byla schválena Programovým výborem v r. 2023 (zveřejněna na webu MAS). Soulad záměru se SCLLD MAS Sokolovsko bude vydána na dobu 60 kalendářních dnů – v souladu se směrnicí.

8) Projednání a schválení harmonogramu vyhlášení dalších výzev v Programovém rámci IROP

Manažerka Programového rámce IROP informovala členy Programového výboru o splnění milníku a **přidělení další alokace**. Ta by pro MAS Sokolovsko měla být ve výši **34 707 000 Kč (výše celkových způsobilých výdajů)**. Část této alokace bude nabídnuta žadatelům s projektem v zásobníku náhradních



projektů, který je v platnosti do 31.12.2026. Celková výše **CZV** je u **náhradních projektů 5 400 000 Kč**. Pro zbývající alokaci v celkové výši CZV 29 307 000 Kč navrhne Programový výbor její rozdělení mezi jednotlivá opatření a tento návrh bude předložen v lednu VHP ke schválení.

Manažerka Programového rámce navrhuje následující harmonogram výzev, přičemž návrh alokace CZV a maximální výše CZV na jeden projekt byla prodiskutována a navržena přítomnými členy PV:

- Vyhlášení dalších výzev MAS Sokolovsko CLLD IROP během 1. čtvrtletí roku 2026 s ukončením příjmu žádostí o podporu během 2. čtvrtletí roku 2026.
 - Výzva č. 29: Sociální infrastruktura: alokace CZV dle návrhu PV = 1 157 710 Kč, finální částka bude záviset na rozhodnutí VHP (maximální CZV na jeden projekt 600 000 Kč).
 - Výzva č. 30: Vzdělávací infrastruktura: alokace CZV dle návrhu PV = 5 503 970 Kč, finální částka bude záviset na rozhodnutí VHP (maximum CZV na jeden projekt bude stejná jako alokace výzvy), vyhlásit dohromady pro ZŠ a MŠ.
 - Výzva č. 31: Bezpečná doprava: alokace CZV dle návrhu PV = 6 902 000 Kč, finální částka bude záviset na rozhodnutí VHP (maximum CZV na jeden projekt 5 mil. Kč).
 - Výzva č. 32: Cyklodoprava: alokace CZV dle návrhu PV = 2 000 000 Kč, finální částka bude záviset na rozhodnutí VHP (maximum CZV na jeden projekt bude stejná jako alokace výzvy).
 - Výzva č. 33: Veřejná prostranství: alokace CZV dle návrhu PV = 5 534 550 Kč, finální částka bude záviset na rozhodnutí VHP (maximum CZV na jeden projekt bude stejná jako alokace výzvy).
 - Výzva č. 34: Infrastruktura hasičů: alokace CZV dle návrhu PV = 2 637 320 Kč, finální částka bude záviset na rozhodnutí VHP (maximum CZV na jeden projekt bude stejná jako alokace výzvy).
 - Výzva č. 35: Kulturní památky: alokace CZV dle návrhu PV = 5 967 240 Kč, finální částka bude záviset na rozhodnutí VHP (maximum CZV na jeden projekt bude stejná jako alokace výzvy).
 - Výzva č. 36: Cestovní ruch: alokace CZV dle návrhu PV = 3 693 530 Kč, finální částka bude záviset na rozhodnutí VHP (maximum CZV na jeden projekt bude stejná jako alokace výzvy).

V případě že dojde ke snížení CZV u projektů již realizovaných, je možné o tyto částky navýšit uvedené alokace ve všech výše uvedených opatřeních.

Bylo navrženo usnesení č. 8/5/2025/PV:

Usnesení č. 8/5/2025/PV:

Programový výbor MAS Sokolovsko projednal a schvaluje harmonogram výzev MAS Sokolovsko CLLD IROP na rok 2026. Výzvy budou vyhlášeny během 1. čtvrtletí roku 2026 s ukončením příjmu žádostí o podporu během 2. čtvrtletí roku 2026:

- **Výzva č. 29: Sociální infrastruktura: alokace CZV dle návrhu PV = 1 157 710 Kč, finální částka bude záviset na rozhodnutí VHP (maximální CZV na jeden projekt 600 000 Kč).**
- **Výzva č. 30: Vzdělávací infrastruktura: alokace CZV dle návrhu PV = 5 503 970 Kč, finální částka bude záviset na rozhodnutí VHP (maximum CZV na jeden projekt bude stejná jako alokace výzvy), vyhlásit dohromady pro ZŠ a MŠ.**



- Výzva č. 31: Bezpečná doprava: alokace CZV dle návrhu PV = 6 902 000 Kč, finální částka bude záviset na rozhodnutí VHP (maximum CZV na jeden projekt 5 mil. Kč).
- Výzva č. 32: Cyklodoprava: alokace CZV dle návrhu PV = 2 000 000 Kč, finální částka bude záviset na rozhodnutí VHP (maximum CZV na jeden projekt bude stejná jako alokace výzvy).
- Výzva č. 33: Veřejná prostranství: alokace CZV dle návrhu PV = 5 534 550 Kč, finální částka bude záviset na rozhodnutí VHP (maximum CZV na jeden projekt bude stejná jako alokace výzvy).
- Výzva č. 34: Infrastruktura hasičů: alokace CZV dle návrhu PV = 2 637 320 Kč, finální částka bude záviset na rozhodnutí VHP (maximum CZV na jeden projekt bude stejná jako alokace výzvy).
- Výzva č. 35: Kulturní památky: alokace CZV dle návrhu PV = 5 967 240 Kč, finální částka bude záviset na rozhodnutí VHP (maximum CZV na jeden projekt bude stejná jako alokace výzvy).
- Výzva č. 36: Cestovní ruch: alokace CZV dle návrhu PV = 3 693 530 Kč, finální částka bude záviset na rozhodnutí VHP (maximum CZV na jeden projekt bude stejná jako alokace výzvy).

V případě že dojde ke snížení CZV u projektů již realizovaných, navýší manažerka Programového rámce IROP alokace o tyto částky ve všech výše uvedených opatřeních.

Výsledek hlasování: k návrhu nebyly připomínky.

Pro 6 hlasů

proti 0 hlasů

zdržel se 0 hlasů

V Březové, dne 3. 12. 2025

Zapsala: Eva Slámová

Ověřila: Helena Farová

Předseda: Petr Janura

Přílohy:

Prezenční listina – neveřejná

Příloha č. 1 – Alokace pro rok 2026 v PR SP SZP

Příloha č. 2 – Způsob výběru projektů na MAS

Příloha č. 3 – Směrnice pro realizaci programového rámce SP SZP – směrnice 3.0

Příloha č. 4 - Preferenční kritéria pro projekty spolupráce MAS

Návrh rozdělení alokace MAS SP SZP pro rok 2026

fiche	výzvy 2026
F1 Podpora zemědělských podniků	2 011 329
F2 Podpora lesnictví	-
F3 Podpora cestovního ruchu a nezemědělské podnikání	1 000 000
F4 Podpora drobného podnikání	1 835 338
F5 Základní infrastruktura venkova	4 108 509
F6 Neproduktivní infrastruktura v krajině	2 500 000
celková alokace roku	11 455 176

ZPŮSOB VÝBĚRU PROJEKTŮ NA MAS

1. Platnost od

Tento dokument slouží jako podklad pro nastavení procesů souvisejících s výběrem projektů ve výzvě MAS. Obsahuje podrobné postupy, které nesmí být v rozporu s dalšími interními dokumenty MAS (stanovy/statut, jednací řády atd.).

Za soulad s vlastními interními dokumenty odpovídá MAS.

2. Název MAS	3. Registrační číslo MAS
MAS Sokolovsko o.p.s.	302

VÝBĚROVÝ ORGÁN

Výběrový orgán provádí věcné hodnocení projektů na základě předem definovaných preferenčních kritérií. Podle výsledku bodového hodnocení sestavuje konečné pořadí projektů v jednotlivých Fichích. V případě shodného počtu bodů je pořadí projektů stanoveno dle níže uvedených podmínek. Výsledný seznam slouží jako podklad pro jednání rozhodovacího orgánu.

4. Název orgánu	
Výběrová komise	
5. Řešení střetu zájmů členů výběrového orgánu	
Hodnocení projektů probíhá nediskriminačně a transparentně, přičemž je eliminován vliv případného střetu zájmů.	
Dle čl. 61 finančního nařízení (2018/1046) ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného přímého či nepřímého osobního zájmu ohrožen nestranný a objektivní výkon funkce člena výběrového orgánu MAS.	
Podjatý člen výběrového orgánu se nesmí podílet na hodnocení dotčeného projektu ani žádného jiného projektu podaného ve stejné Fichi. Po seznámení s hodnocenými projekty se přítomní členové výběrového orgánu vyjádří ke střetu zájmů a nepodjatí členové podepíší čestné prohlášení o nepodjatosti. Podjatí členové opustí jednání, resp. se nezúčastní bodů jednání, které se budou týkat dotčených projektů a Fichí.	
Bude-li z důvodu střetu zájmů ohrožena usnášedischopnost výběrového orgánu, může MAS přistoupit k následujícím řešením:	
Budou vytvořeny dílčí hodnotící komise (min. 3členné) pro jednotlivé projekty tak, aby se podjatý člen nepodílel na hodnocení dotčeného projektu ani jiného projektu ze stejné Fiche. Výběrový orgán jako celek bude hlasovat o výsledném pořadí projektů, přičemž na hlasování mohou být přítomni i podjatí členové, kteří se však musí zdržet diskuze i hlasování.	☐
Budou vytvořeny dílčí hodnotící komise (min. 3členné) pro jednotlivé Fiche tak, aby se podjatý člen nepodílel na hodnocení dotčeného projektu ani jiného projektu ze stejné Fiche. Pořadí projektů za jednotlivé Fiche odhlasují dílčí hodnotící komise a výběrový orgán jako celek je pouze vezme na vědomí.	☒
Jiné řešení	☐
Nastane-li situace, pro niž zde není předem definovaný postup, bude předán podnět kontrolnímu orgánu, který v rámci svých kompetencí navrhne vhodné řešení v souladu s nejlepšími zájmy MAS.	

6. Postup při shodném počtu bodů

V případě, že 2 či více projektů ve stejné Fichi dosáhnou stejného bodového hodnocení, bude jejich pořadí stanoveno dle následujících podmínek. Podmínky budou použity v pevně stanoveném pořadí, tzn. pokud se projekty shodují v první podmínce, popř. nelze první podmínku použít, rozhoduje druhá podmínka, a pokud ani druhá podmínka nerozhodne, rozhoduje třetí podmínka. Nerozhodne-li ani třetí stanovená podmínka, vytvoří dotčené projekty společnou skupinu, ke které musí být přistupováno stejně, tzn. buď bude podpořena celá skupina, nebo ani jeden projekt ze skupiny.

ř.1.	nižší dotace
ř.2.	místo realizace v obci s nižším počtem obyvatel
ř.3.	Jiná podmínka
	menší počet podpořených projektů v PRV 2014-20

7. Další informace k postupu výběrového orgánu (nepovinné)

Ad 6 ř.3) Bude podpořen záměr žadatele s menším počtem vybraných projektů ze strany MAS v rámci PR PRV MAS Sokolovsko 2014 - 2020, včetně přechodného období.

ROZHODOVACÍ ORGÁN

Rozhodovací orgán vybírá projekty k podpoře a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrového orgánu. Dle níže uvedených podmínek rozhoduje o přesunech alokace v rámci výzvy a o podpoře hraničního projektu. Výsledný seznam vybraných a nevybraných projektů je předán na SZIF.

8. Název orgánu	
Programový výbor	
9. Řešení střetu zájmů členů rozhodovacího orgánu	
Výběr projektů probíhá nediskriminačně a transparentně, přičemž je eliminován vliv případného střetu zájmů.	
Dle čl. 61 finančního nařízení (2018/1046) ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného přímého či nepřímého osobního zájmu ohrožen nestranný a objektivní výkon funkce člena rozhodovacího orgánu MAS.	
Podjatý člen rozhodovacího orgánu se nesmí účastnit výběru dotčeného projektu ani žádného jiného projektu podaného ve stejné Fichi. Po seznámení s ohodnocenými projekty se přítomní členové rozhodovacího orgánu vyjádří ke střetu zájmů a nepodjatí členové podepíší čestné prohlášení o nepodjatosti. Podjatí členové opustí jednání, resp. se nezúčastní bodů jednání, které se budou týkat dotčených projektů a Fichí.	
Bude-li z důvodu střetu zájmů ohrožena usnášedischopnost rozhodovacího orgánu, může MAS přistoupit k následujícím řešením:	
Rozhodovací orgán nebude jednat o přesunech ani navýšení alokace, aby se jednání mohly zúčastnit i podjaté osoby s tím, že se zdrží diskuze i hlasování	☒
Pravomoc k výběru projektů v dané výzvě převezme nejvyšší orgán MAS	☐

Jiné řešení		☐
Nastane-li situace, pro niž zde není předem definovaný postup, bude předán podnět kontrolnímu orgánu, který v rámci svých kompetencí navrhne vhodné řešení v souladu s nejlepšími zájmy MAS.		
10. Přesun alokace v rámci výzvy		
V případě, že u některé Fiche dojde k nedočerpaní alokace stanovené ve výzvě, lze zbylou částku převést na jinou Fichi. Přesun alokace mezi Fichemi proběhne dle následujících podmínek. Podmínky budou použity v pevně stanoveném pořadí.		
U podmínek sady "A" platí, že veškerá nedočerpaná alokace ve výzvě je přesunuta do zvolené Fiche. Pokud se Fiche shodují v první podmínce, popř. nelze první podmínku použít, rozhoduje druhá podmínka, a pokud ani druhá podmínka nerozhodne, rozhoduje třetí podmínka. Pokud jsou ve zvolené Fichi podpořeny všechny projekty, které splňují stanovenou minimální výši bodů, je možné zbytek alokace přesunout do další Fiche v pořadí.		
U podmínek sady "B" platí, že alokace zbývajících ve výzvě je postupně přidělována jednotlivým projektům, které splňují stanovenou minimální výši bodů, ale na které původní alokace na Fichi vyhlášená ve výzvě nebyla dostačující. Z každé Fiche vstupuje jeden projekt, který se nachází tzv. jako první pod čarou, do užšího výběru, z něhož je dle následujících podmínek vybrán jeden projekt k podpoře. Pokud se projekty shodují v první podmínce, popř. nelze první podmínku použít, rozhoduje druhá podmínka, a pokud ani druhá podmínka nerozhodne, rozhoduje třetí podmínka. Pokud po podpoře prvního projektu zbývá ve výzvě ještě dostatek nedočerpané alokace, vstupuje do užšího výběru další projekt z dané Fiche v pořadí a rozhodování se opakuje.		
Při přesunu alokace v rámci výzvy nesmí být překročena alokace vyhlášená ve výzvě. V okamžiku, kdy již alokace nebude stačit na podporu žádného dalšího projektu v plné výši, bude ji možné využít v příští výzvě MAS, popř. k podpoře hraničního projektu.		
☒	ANO - nedočerpanou alokaci bude možné přesunout do jiné Fiche	☐ NE - nedočerpaná alokace bude využita v příští výzvě MAS
ř.1.	B - budou posuzovány první nepodpořené projekty ze všech Fichí a alokace bude přidělena projektu, který splňuje následující podmínku nižší dotace	
ř.2.	B - budou posuzovány první nepodpořené projekty ze všech Fichí a alokace bude přidělena projektu, který splňuje následující podmínku místo realizace v obci s nižším počtem obyvatel	
ř.3.	B - budou posuzovány první nepodpořené projekty ze všech Fichí a alokace bude přidělena projektu, který splňuje následující podmínku Jiná podmínka menší počet podpořených projektů v PRV 2014-20	
11. Podpora hraničního projektu		
Hraničním projektem se rozumí projekt, který je prvním nevybraným projektem v některé z vyhlášených Fichí, a zároveň splňuje minimální stanovenou bodovou hranici. V souladu s předem nastavenými postupy MAS zveřejněnými ve výzvě lze tento projekt podpořit, i když alokace stanovená na výzvu již není dostačující na podporu tohoto projektu v plné výši a i když tím dojde k překročení rezervované alokace MAS pro celé programové období.		
Z každé Fiche vstupuje jeden projekt, který se nachází tzv. jako první pod čarou, do užšího výběru, z něhož je dle následujících podmínek vybrán jeden projekt, který bude podpořen jako hraniční. Podmínky budou použity v pevně stanoveném pořadí, tzn. pokud se projekty shodují v první podmínce, popř. nelze první podmínku použít, rozhoduje druhá podmínka, a pokud ani druhá podmínka nerozhodne, rozhoduje třetí podmínka. Pokud by ani třetí podmínka nerozhodla, nebylo by v dané výzvě možné hraniční projekt podpořit.		
☒	ANO - alokaci výzvy bude možné navýšit	☐ NE - nedočerpaná alokace bude využita v příští výzvě MAS
ř.1.	nižší dotace	
ř.2.	místo realizace v obci s nižším počtem obyvatel	
ř.3.	Jiná podmínka menší počet podpořených projektů v PRV 2014-20	
12. Další informace k postupu rozhodovacího orgánu (nepovinné)		
Ad 10 a 11 ř.3) Bude podpořen záměr žadatele s menším počtem vybraných projektů ze strany MAS v rámci PR PRV MAS Sokolovsko 2014 - 2020, včetně přechodného období.		



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



MAS
SOKOLOVSKO

Směrnice pro realizaci programového rámce SP SZP:

Transparentnost hodnocení a výběru projektů,

zamezení střetu zájmů

verze 3.0

odstranil: 2

Vypracovala:

Mgr. Michaela Polláková

Datum zahájení platnosti:

03. 12. 2025

odstranil: 22

odstranil: 04



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



Úvod

Směrnice je zpracována v souladu s platnou vnitřní dokumentací MAS Sokolovsko (zakládací smlouva, statut), v souladu s „Metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021 – 2027“ (dále MP-INRAP), kde je definováno, že MAS vypracuje nediskriminační a transparentní proces výběru projektů a kritéria, jenž brání střetu zájmů a zajišťuje, že rozhodnutí o výběru nebude kontrolovat jedna zájmová skupina. Tato Směrnice je také v souladu se Způsobem výběru projektů na MAS. A dále v souladu s „Postupy pro vyloučení střetu zájmů při hodnocení MAS v programovém období 2021 – 2027“ vydanými MMR ČR v červenci 2024. Hodnocení a výběr integrovaných projektů MAS probíhá v souladu s postupy ŘO SP SZP.

1. Způsob výběru projektů na MAS

MAS vyhlásí Výzvu na předkládání Žádostí o dotaci. Výzva a fiche platné pro danou Výzvu, Způsob výběru projektů na MAS a tato Směrnice řešící transparentnost hodnocení, výběru, zaručení a řešení střetu zájmů musí být zveřejněny na internetových stránkách MAS od data vyhlášení Výzvy až po poslední den příjmu žádostí o dotaci na MAS. MAS registruje Žádosti o dotaci v souladu s postupy uvedenými v Pravidlech SP SZP pro Intervenci 52.77 - LEADER a zveřejní na svých internetových stránkách seznam přijatých žádostí, a to nejpozději do 5 pracovních dní od ukončení příjmu žádostí a jejich registraci na MAS.

1.1 Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti

Projektové Žádosti o dotaci/podporu zaregistrované do Výzev CLLD MAS Sokolovsko v rámci programového rámce SP SZP jsou poté postoupeny do 1. fáze hodnocení, tj. administrativní kontroly (tj. kontrolu obsahové správnosti, kontrolu formálních náležitostí) a kontroly přijatelnosti vč. dalších podmínek, a to dle postupů uvedených v Pravidlech SP SZP pro Intervenci 52.77 - LEADER (resp. dle kontrolního listu). Tato pravidla jsou v platném znění zveřejněna na webových stránkách SZIF (www.szif.cz) a MAS Sokolovsko (<https://www.mas-sokolovsko.eu/szp/>).

Tuto kontrolu provádí pracovníci Kanceláře MAS.

1.2 Věcné hodnocení projektů

U projektů, které nebyly vyřazeny v rámci administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti následuje 2. fáze hodnocení. Ta spočívá v hodnocení projektů výběrovým orgánem MAS (tj. Výběrová komise MAS) na základě objektivních preferenčních kritérií pro výběr projektů tak, aby nedošlo ke střetu zájmů, bylo nediskriminační a transparentní – v souladu s MP-INRAP a aktuálním znění fichí.

Působnost a usnášedischopnost Výběrové komise je řešena Statutem MAS (<https://www.mas-sokolovsko.eu/mas/dokumenty-ops/>). Pro potřebu hodnocení projektů (předvýběr) s ohledem



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



na množství hodnocených projektů nemusí být vždy zvána celá Výběrová komise, ale je třeba vždy přihlížet k tomu, aby veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavovala víc než 49 % hlasovacích práv.

Řešení střetu zájmů členů Výběrové komise

Hodnocení projektů probíhá nediskriminačně a transparentně, přičemž je eliminován vliv případného střetu zájmů. Při rozhodování o hodnocení/předvýběru (Výběrová komise) náleží nejméně 50 % hlasů partnerům, kteří nespádají do kategorie veřejný sektor.

Dle čl. 61 finančního nařízení (2018/1046) ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného přímého či nepřímého osobního zájmu ohrožen nestranný a objektivní výkon funkce člena výběrového orgánu MAS.

Podjatý člen výběrového orgánu se nesmí podílet na hodnocení dotčeného projektu ani žádného jiného projektu podaného ve stejné Fichi. Po seznámení s hodnocenými projekty se přítomní členové výběrového orgánu vyjádří ke střetu zájmů a nepodjatí členové podepíší Čestné prohlášení o nepodjatosti (vzor viz př. č. 2 této směrnice).

Podjatí členové opustí jednání, resp. se nezúčastní bodů jednání, které se budou týkat dotčených projektů a Fichí.

Konkrétní projekty pro hodnocení přiděluje členům na jednání Výběrové komise vedoucí manažer nebo manažer Programového rámce SP SZP. Projekty určené k hodnocení **jsou předány členům Výběrové komise v kanceláři MAS či v jiném prostoru k tomu určeném, a to v rámci zasedání Výběrové komise**. Ke každému projektu jsou přiděleni dva členové Výběrové komise, kteří zpracují hodnocení. Maximálně jeden z nich může být z veřejného sektoru.

Hodnotitelé hodnotí žádosti o dotaci na místě, a to na základě individuálního studia projektové žádosti. Následně hodnotitel přidělí hodnocené žádosti body dle schválených hodnotících kritérií pro jednotlivé fiche. Každý hodnotitel boduje samostatně. Výsledky hodnocení jsou zaznamenány do pomocného formuláře a následně pracovníkem MAS zaznamenány do formuláře Žádosti o dotaci.

Pokud komise uzná za vhodné, mohou se hodnocení účastnit i odborníci s hlasem poradním – expertní hodnocení specifických žádostí. Zasedání Výběrové komise se mohou zúčastnit jako kontrolní orgán pracovníci řídicích orgánů.

Krizový scénář pro případ střetu zájmů při hodnocení Výběrové komise:

Bude-li z důvodu střetu zájmů ohrožena usnášetelská schopnost výběrového orgánu, může MAS přistoupit k následujícím řešením:

- Budou vytvořeny dílčí hodnotící komise (min. 3členné) pro jednotlivé Fiche tak, aby se podjatý člen nepodílel na hodnocení dotčeného projektu ani jiného projektu ze stejné Fiche. Pořadí projektů za jednotlivé Fiche odhlasují dílčí hodnotící komise a výběrový orgán jako celek je pouze vezme na vědomí.



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



- Nebude-li ani tak možné schválit bodové hodnocení, je nutné veškeré podklady z jednání předat kontrolnímu orgánu (tj. Monitorovací výbor) k posouzení, zda bylo hodnocení opravdu nezaujaté a zda je takto sestavený seznam možné předat rozhodovacímu orgánu (tj. Programovému výboru) k výběru.
- Monitorovací výbor, jakožto kontrolní orgán prověří proces hodnocení a pokud neshledá žádné nedostatky, předá návrh Výběrové komise rozhodovacímu orgánu, tj. Programovému výboru.

Výběrová komise po ukončení bodování **sestaví tzv. long list** na základě pořadí bodů získaných v hodnocení projektů, a to v členění za jednotlivá opatření/fiche.

Postup při shodném počtu bodů

V případě, že 2 či více projektů ve stejné Fichi dosáhnou stejného bodového hodnocení, bude jejich pořadí stanoveno dle následujících podmínek:

- 1) Nižší dotace
- 2) Místo realizace v obci s nižším počtem obyvatel
- 3) Menší počet podpořených projektů v PRV 2014-2020. Kdy bude podpořen záměr žadatele s menším počtem vybraných projektů ze strany MAS v rámci PR PRV MAS Sokolovsko 2014-2020, včetně přechodného období.

Podmínky budou použity v pevně stanoveném pořadí, tzn. pokud se projekty shodují v první podmínce, popř. nelze první podmínku použít, rozhoduje druhá podmínka, a pokud ani druhá podmínka nerozhodne, rozhoduje třetí podmínka. Nerozhodne-li ani třetí stanovená podmínka, vytvoří dotčené projekty společnou skupinu, ke které musí být přistupováno stejně, tzn. buď bude podpořena celá skupina, nebo ani jeden projekt ze skupiny.

1.3 Výběr projektů a jejich předání na RO SZIF

Po ukončení věcného hodnocení následuje samotný **výběr projektů doporučených k obdržení dotace**.

Výběr projektů je v kompetenci rozhodovacího orgánu MAS, tj. Programového výboru. Výběr je proveden na základě bodového hodnocení. Programový výbor není oprávněn do bodování zasahovat. Pořadí vybraných/nevybraných projektů Programový výbor stanoví pro každou fichi zvlášť, a to na základě bodového hodnocení a aktuálních finančních prostředků alokovaných na danou Výzvu/fichi. Max. % výše podpory je stanoveno operačními programy a Programový výbor není oprávněn jej měnit.



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



Řešení střetu zájmů členů Programového výboru

Výběr projektů probíhá nediskriminačně a transparentně, přičemž je eliminován vliv případného střetu zájmů. Při rozhodování o výběru projektů (Programový výbor) náleží nejméně 50 % hlasů partnerům, kteří nespádají do kategorie veřejný sektor.

Dle čl. 61 finančního nařízení (2018/1046) ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného přímého či nepřímého osobního zájmu ohrožen nestranný a objektivní výkon funkce člena rozhodovacího orgánu MAS.

Podjatý člen rozhodovacího orgánu se nesmí účastnit výběru dotčeného projektu ani žádného jiného projektu podaného ve stejné Fichi. Po seznámení s ohodnocenými projekty se přítomní členové rozhodovacího orgánu vyjádří ke střetu zájmů a nepodjatí členové podepíší Čestné prohlášení o nepodjatosti (vzor viz př. č. 2 této směrnice).

Podjatí členové opustí jednání, resp. se nezúčastní bodů jednání, které se budou týkat dotčených projektů a Fichí.

Krizový scénář pro případ střetu zájmů při výběru projektů Programovým výborem:

Bude-li z důvodu střetu zájmů ohrožena usnášenischopnost rozhodovacího orgánu, může MAS přistoupit k následujícím řešením:

- Rozhodovací orgán nebude jednat o přesunech ani navýšení alokace, aby se jednání mohly zúčastnit i podjaté osoby s tím, že se zdrží diskuze i hlasování.

Postup v případě nedočerpaní alokace a podpora hraničního projektu:

Postup pro přesun alokace v rámci výzvy

V případě, že u některé Fiche dojde k nedočerpaní alokace stanovené ve výzvě, lze zbylou částku převést na jinou Fichi.

Přesun alokace mezi Fichemi proběhne dle následujících podmínek. Podmínky budou použity v pevně stanoveném pořadí.

U podmínek platí, že alokace zbývající ve výzvě je postupně přidělována jednotlivým projektům, které splňují stanovenou minimální výši bodů, ale na které původní alokace na Fichi vyhlášená ve výzvě nebyla dostačující. Z každé Fiche vstupuje jeden projekt, který se nachází tzv. jako první pod čarou, do užšího výběru, z něhož je dle následujících podmínek vybrán jeden projekt k podpoře. Pokud se projekty shodují v první podmínce, popř. nelze první podmínku použít, rozhoduje druhá podmínka, a pokud ani druhá podmínka nerozhodne, rozhoduje třetí podmínka. Pokud po podpoře prvního projektu zbývá ve výzvě ještě dostatek nedočerpané alokace, vstupuje do užšího výběru další projekt z dané Fiche v pořadí a rozhodování se opakuje.

Při přesunu alokace v rámci výzvy nesmí být překročena alokace vyhlášená ve výzvě. V okamžiku, kdy již alokace nebude stačit na podporu žádného dalšího projektu v plné výši, bude ji možné využít v příští výzvě MAS, popř. k podpoře hraničního projektu.

odstranil: Pokud nebude rozhodovací orgán usnášenischopný, předá podnět k projednání kontrolnímu orgánu. Monitorovací výbor jakožto kontrolní orgán prověří střet zájmů členů rozhodovacího orgánu, tj. Programového výboru a určí další postup. Pokud shledá, že to vyžadují zájmy MAS, svolá mimořádné jednání nejvyššího orgánu, tj. Valné hromady partnerů MAS. Valná hromada partnerů projedná závěry kontrolního orgánu a usnese se, že mimořádně provede výběr projektů přímo nejvyšší orgán.¶



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



Budou posuzovány první nepodpořené projekty ze všech Fichí a alokace bude přidělena projektu, který splňuje následující podmínku:

- 1) Nižší dotace
- 2) Místo realizace v obci s nižším počtem obyvatel
- 3) Menší počet podpořených projektů v PRV 2014-2020. Kdy bude podpořen záměr žadatele s menším počtem vybraných projektů ze strany MAS v rámci PR PRV MAS Sokolovsko 2014-2020, včetně přechodného období.

Postup pro podporu hraničního projektu

Hraničním projektem se rozumí projekt, který je prvním nevybraným projektem v některé z vyhlášených Fichí, a zároveň splňuje minimální stanovenou bodovou hranici. V souladu s předem nastavenými postupy MAS zveřejněnými ve výzvě lze tento projekt podpořit, i když alokace stanovená na výzvu již není dostačující na podporu tohoto projektu v plné výši a i když tím dojde k překročení rezervované alokace MAS pro celé programové období.

Z každé Fiche vstupuje jeden projekt, který se nachází tzv. jako první pod čarou, do užšího výběru, z něhož je dle následujících podmínek vybrán jeden projekt, který bude podpořen jako hraniční. Podmínky budou použity v pevně stanoveném pořadí, tzn. pokud se projekty shodují v první podmínce, popř. nelze první podmínku použít, rozhoduje druhá podmínka, a pokud ani druhá podmínka nerozhodne, rozhoduje třetí podmínka. Pokud by ani třetí podmínka nerozhodla, nebylo by v dané výzvě možné hraniční projekt podpořit.

Rozhodovací podmínky:

- 1) Nižší dotace
- 2) Místo realizace v obci s nižším počtem obyvatel
- 3) Menší počet podpořených projektů v PRV 2014-2020. Kdy bude podpořen záměr žadatele s menším počtem vybraných projektů ze strany MAS v rámci PR PRV MAS Sokolovsko 2014-2020, včetně přechodného období.

Po provedení výběru projektů budou žádosti včetně všech relevantních dokumentů předány na RO SZIF, a to dle postupů uvedených v Pravidlech SP SZP pro Intervenci 52.77 - LEADER.

Kancelář MAS Sokolovsko zabezpečuje korespondenci s žadateli, jak v případě doporučení, tak i nedoporučení jejich projektu k financování, popř. v souvislosti s doplněním či odstraněním nedostatků žádosti. Tyto činnosti Kanceláře MAS Sokolovsko zajišťuje především projektový manažer daného programového rámce a administrativní pracovník.

1.4 Odvolání se proti výsledku hodnocení/žádost o přezkum



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



Postupy pro odvolání se ze strany žadatele a další postupy při neplnění podmínek Pravidel jak jsou definovány Pravidly SP SZP pro Intervenci 52.77 - LEADER a to v členění na fázi před podpisem Dohody o poskytnutí dotace, po podpisu Dohody o poskytnutí dotace, tak pro fázi po proplacení dotace.

Nebude-li odvolání/žádost o přezkum hodnocení podána v souladu s výše uvedenými Pravidly, nebude předána k řešení relevantnímu kontrolnímu orgánu. V MAS je orgánem řešícím odvolání a žádosti o přezkum rozhodnutí kontrolní orgán (tj. Monitorovací výbor MAS).

Kontrolní orgán MAS na svém jednání posoudí relevantnost žádosti o přezkum; je oprávněn vyžádat si stanovisko orgánu vůči jehož rozhodnutí je odvolání podáno, a rozhodne o výsledném verdiktu.

2. Střet zájmů při hodnocení a výběru projektů

Členové orgánů MAS zapojených do hodnocení či výběru projektů se po svém zvolení seznámí s Etickým kodexem (vzor viz př. č. 1 této směrnice), který následně podepíší. Etický kodex má platnost omezenou na funkční období v orgánu MAS. Před každým hodnocením a výběrem projektů podepíší členové příslušných orgánů Čestné prohlášení o nepodjatosti (vzor viz. př. č. 2 této směrnice).

2.1 Nastavení procesů v MAS pro zamezení střetu zájmů

Žádná osoba podílející se na výběru a schvalování projektů nesmí být ve střetu zájmů, tzn. že se nesmí podílet na přijímání rozhodnutí o projektech, které se jí přímo týkají.

Postup hodnocení a výběru projektů je pevně zakotven ve Statutu MAS a zabezpečí, že projekty budou hodnoceny v několika stupních, různými lidmi, z různých oborů (podnikatelé, samospráva, neziskové subjekty) a z různých oblastí MAS. Takto bude max. omezen vliv případných lobbystických aktivit při rozdělování dotací.

Žádný hodnotitel nesmí hodnotit projekt, který sám připravoval do dané výzvy, příp. žije v katastrálním území či obci, na kterém se projekt realizuje, příp. má jakékoli osobní či pracovní vazby na žadatele apod. Podrobný výpis omezení je součástí Etického kodexu.

Veškeré aktivity spojené s hodnocením, výběrem projektů a odvoláním žadatelů budou plně v gesci Výběrové komise, Programového výboru a Monitorovacího výboru MAS. Z jednání všech orgánů zainteresovaných na hodnocení a výběru projektů budou vyhotoveny zápisy.

Výsledky hodnocení projektů vč. Zápisů ze zasedání relevantních orgánů MAS (především ze zasedání Výběrové komise a Programového výboru MAS) budou pracovníky MAS vkládány do elektronického prostředí (tj. MS2014+ a Portál farmáře), příp. dle Pravidly SP SZP pro Intervenci 52.77 - LEADER zveřejňovány na webu MAS.

Orgánem odpovědným za posouzení a kontroly, zda nedochází ke střetu zájmů, je kontrolní orgán, nebo-li Monitorovací výbor MAS. Ten pověřuje Kancelář MAS přípravou a evidencí prohlášení o neexistenci střetu zájmů (tzv. Etickým kodexem) či Čestného prohlášení o nepodjatosti. V případě pochybností Monitorovací výbor řeší a vydává písemné potvrzení o tom, zda střet zájmů existuje či ne.



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



2.2 Prohlášení o neexistenci střetu zájmů – Etický kodex a Čestné prohlášení o nepodjatosti

Vzor Etického kodexu tvoří přílohu č. 1 a vzor Čestného prohlášení o nepodjatosti tvoří přílohu č. 2 této směrnice a vychází z Metodiky ke střetu zájmů Strategický plán SZP na období 2023-2027 a z Postupů pro vyloučení střetu zájmů při hodnocení MAS v programovém období 2021 – 2027“ vydanými MMR ČR v červenci 2024..

Monitorovací výbor, potažmo pracovníci Kanceláře MAS zajistí a zkontrolují, že Čestné prohlášení o nepodjatosti a Etický kodex podepsaly v 1 pare všechny osoby, kterých se hodnocení a výběr projektů týká. Originály podepsaných Čestných prohlášení o nepodjatosti a kopie Etických kodexů budou pracovníky MAS založeny ve složce dané Výzvy. Monitorovací výbor je oprávněn jejich evidenci a archivaci kontrolovat.

Monitorovací výbor je oprávněn a v případě podezření povinen přezkoumat prohlášení o neexistenci střetu zájmů (tj. Čestné prohlášení o nepodjatosti a Etický kodex) i v době ex post, tj. po ukončení hodnocení a výběru projektů:

- a) pokud obdrží vnější informace indikující možný střet zájmů (tj. informace o potenciálním střetu zájmů poskytnuté vnějšími stranami, které nemají žádnou vazbu na situaci, při které daný střet zájmů vznikl),
- b) pokud nastanou situace, při nichž existuje vysoké riziko střetu zájmů; tyto kontroly mohou vzejít i na základě provedení vnitřní analýzy rizik nebo varovných signálů, mezi tyto signály patří především:
 - Předložené dokumenty byly zjevně pozměněny (např. proškrtány).
 - Členové hodnotícího výboru nemají nezbytné technické odborné znalosti, aby dokázali vyhodnotit předložené nabídky, a celému výboru dominuje jediná osoba.
 - Určité povinné informace poskytnuté žadatelem se týkají i členů Výběrové komise (např. uvádějí stejnou adresu, telefon, mail).
 - Neobvyklé chování dotčené osoby, která chce získání informace o výběru projektů, ačkoli není předmětem pověření.
 - Zaměstnanec žadatele má příbuzné, kteří pracují v MAS a podílí se na výběru nebo schvalování projektů.
 - Podezřelá snaha změnit preferenční kritéria (např. výrazné zúžení nebo zaměření na jeden subjekt/skupinu subjektů).
- c) pokud se rozhodne provést namátkové kontroly.

3. Zaručení transparentnosti

Transparentnost je zaručena dodržováním platných dokumentů (zákonů, pravidel, metodik, pokynů) vztahujících se k tématu transparentnosti v kompetenci MAS, a to zejména v zajištění



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



zveřejnění a zpřístupnění relevantních údajů tak, aby byl zajištěn rovný přístup k informacím pro všechny bez rozdílu.

MAS je povinna zveřejnit na svých webových stránkách min. následující:

- výzva a fiche platné pro danou výzvu
- seznam přijatých žádostí,
- seznam vybraných a nevybraných žádostí o dotaci vč. uvedení získaných bodů, tj. průměrné hodnoty od všech hodnotitelů daného projektu,
- zápis ze zasedání Výběrové komise, Programového výboru, Monitorovacího výboru (je-li svolán)
- výsledek odvolacího řízení (bylo-li řízení realizováno)

Konkrétní rozsah a termíny pro zveřejnění informací, příp. další povinně zveřejňované informace, jsou součástí Pravidel SP SZP pro Intervenci 52.77 – LEADER.



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



Příloha č.1

ETICKÝ KODEX

OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA HODNOCENÍ ČI VÝBĚRU PROJEKTŮ

předložených na základě výzvy SCLLD MAS Sokolovsko o.p.s.

Já, jakožto osoba zapojená do hodnocení a výběru (dále jen hodnotitel/hodnotitelka) projektových záměrů či projekt (dále jen „projekt“) podaných v rámci výzev SCLLD přijímám následující ustanovení (dále také „Etický kodex“).

1. Hodnotitel/hodnotitelka se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním, tj.: jedná nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškození třetích osob v její prospěch.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nevyužívá informace související s jeho/její činností v rámci implementace OPZ+/IROP/PRV(SZP)/OPTAK/OPŽP apod. pro svůj osobní zájem či v zájmu třetí osoby. Hodnotitel/ka musí zachovat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v průběhu výkonu hodnocení/výběru projektů dozvěděl/a.
3. V případě, že má hodnotitel/ka osobní zájem na projektu, kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost místní akční skupině a na hodnocení a na výběru projektů se nepodílí.
4. V případech, kdy je hodnotitel/ka předkladatelem či zpracovatelem projektu nebo se na zpracování podílí/a, nebo ho/jí s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický, oznámí tuto skutečnost neprodleně místní akční skupině a nebude se žádným způsobem podílet na hodnocení projektu a výběru projektu ani nebude zasahovat do jednání týkající se tohoto projektu či jej jakýmkoliv způsobem ovlivňovat, nebude se tedy ani podílet na hodnocení a výběru dalších projektů ve stejné výzvě či fici.

Dary a výhody

1. Hodnotitel/ka nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.
2. Hodnotitel/ka nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal/a do postavení, ve kterém je zavázán/a oplácet prokázanou laskavost, nebo které jej/ji činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
3. Hodnotitel/ka nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho/její činností.
4. Při výkonu své činnosti hodnotitel/ka neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho/ji zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.
5. Pokud je hodnotitel/hodnotitelce v souvislosti s jeho/její činností nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje místní akční skupinu.

Já, hodnotitel/ka, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.

Jméno a příjmení	
Podpis	
Místo a datum	



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



Příloha č. 2

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEPODĚJATOSTI

OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA HODNOCENÍ ČI VÝBĚRU PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ

předložených na základě výzvy SCLLD MAS Sokolovsko o.p.s.

Fiche č. xx v rámci výzvy č. xx Programového rámce SP SZP

Já, jakožto osoba zapojená do hodnocení a výběru projektů do Strategického plánu SZP (SP SZP) prohlašuji, že jsem se seznámil/a s projekty podanými v dané výzvě a fichi a necítím se být ve střetu zájmů.

Jméno a příjmení	Podjatý/Nepodjatý/ Omluven	Podpis
Místo a datum:	Ověřil za MAS Sokolovsko o.p.s.:	
	Podpis:	

Výběrová kritéria pro PROJEKTY SPOLUPRÁCE

Kontrolní list pro hodnocení a výběr projektů spolupráce v rámci intervence 52.77 - LEADER - Spolupráce 23+

Vazba na vzorovou Fichi SP SZP:	Fiche 7 - Spolupráce MAS v rámci intervence LEADER
Vazba na specifický cíl Strategického rámce:	4.2: Rozvoj venkova
Vazba na opatření Strategického rámce SCLLD:	4.2.3: Kulturní a spolková zázemí, komunitní centra a vzdělávání
Název projektu:	

Číslo	Název kritéria	Hodnocení / počet bodů kritéria	Přidělený počet bodů v hodnocení	Odůvodnění (vyplňuje se vždy)
1.	Projekt spolupráce naplňuje některé z níže uvedených forem podpory: a) podpora pro měkké i investiční akce b) aktivity zaměřené na informační činnosti a posílení sociálního kapitálu c) semináře, exkurze, setkávání na akcích zaměřených na rozvoj území regionu d) budování kapacit, společné služby potřebné pro region MAS, studijní návštěvy e) inovace, diverzifikace ekonomických činností f) podpora životního prostředí g) podpora venkovské turistiky, nových řemesel, lokálních produktů h) podpora kultury a kulturního dědictví i) smart villages	ANO - 20 bodů NE - 0 bodů		
2.	Projekt vykazuje přidanou hodnotu pro území MAS	ANO - 20 bodů NE - 0 bodů		
3.	Projekt je zaměřen na téma, které má význam pro všechny spolupracující subjekty	ANO - 20 bodů NE - 0 bodů		

Minimální dosažená hranice pro úspěšné hodnocení projektu: 40 bodů
Celkově možná dosažená maximální hranice bodů projektu: 60 bodů