

**GRANTOVÝ PROGRAM MAS Sokolovsko o.p.s.,
pro poskytování finančních příspěvků v oblasti kultury, společenských, vzdělávacích,
osvětových a sportovních akcí**

Malý Leader Sokolovsko 2026

spolufinancovaný z dotačního titulu 4

PROGRAMU OBNOVY VENKOVA Karlovarského kraje

Pravidla grantového dotačního programu MAS Sokolovsko o.p.s. na rok 2026

Cílem tohoto grantového dotačního programu je podpora komunitního života na venkově a spolkové činnosti v území (např. kulturní, společenské, vzdělávací, osvětové a sportovní akce apod.).

Oblast podpory

Podpora je zaměřená na rozvoj komunitního života v území MAS Sokolovsko s dopadem na aktivizaci místního potenciálu a fungování místních spolků. Bude podpořeno pořádání veřejných akcí lokálního a mikroregionálního charakteru konaných na území MAS Sokolovsko.

Podmínky podpořené akce:

- musí být veřejně přístupná,
- musí být kulturního, společenského, vzdělávacího, osvětového či sportovního charakteru,
- realizované výdaje se musí vztahovat k období od 1. 3. 2026 do 31. 10. 2026 a nesmí být duplicitně uhrazeny z jiných dotačních titulů,
- žadatel je povinen dodržet pravidla publicity Karlovarského kraje a MAS Sokolovsko (viz příloha č. 4),
- místo realizace akce musí být na území obcí MAS Sokolovsko a výjimečně v odůvodněných případech na území Karlovarského kraje nebo blízkém příhraničním území. Území MAS Sokolovsko viz přiložená mapa:

Územní vymezení MAS Sokolovsko:



Oprávnění žadatelé

Žadatel musí mít sídlo nebo jinak prokazatelně působit na území MAS Sokolovsko. Každý žadatel může předložit v dané výzvě pouze 1 žádost o grant.

Oprávněným žadatelem může být:

- nezisková organizace,
- církev nebo církevní organizace,
- příspěvková organizace zřízená obcí,
- fyzická osoba podnikající,
- právnická osoba podnikající,
- obec,
- dobrovolný svazek obcí/mikroregion,
- školy a školská zařízení registrovaná v Rejstříku škol a školských zařízení.

Žádat o dotaci mohou výše uvedení oprávnění žadatelé na základě předložené žádosti na předepsaném formuláři (viz příloha č. 1), (dále jen „žadatel“). Žádat o dotaci nemohou subjekty (právnícké či fyzické osoby), které mají dluh vůči MAS Sokolovsko o.p.s., a dále ti, kteří porušili v předchozích dvou letech podmínky grantového programu nebo Smlouvy o poskytnutí finanční podpory.

Projekty

Dotace je poskytována na neziskové, neinvestiční projekty.

Dotace se poskytuje na projekt realizovaný v období od 1. 3. 2026 do 31. 10. 2026.

Projekt musí být finančně ukončen a vypořádání musí být dodáno do e-mailové adresy leader@mas-sokolovsko.eu nejpozději do 31. 10. 2026.

Hodnotící kritéria včetně jejich bodového ohodnocení jsou uvedena v příloze č. 2 a zveřejněna společně s dalšími přílohami na webových stránkách MAS Sokolovsko o.p.s. pod odkazem: <http://www.mas-sokolovsko.eu/>

Popis výdajů

Náklady projektu se z hlediska poskytnutí dotace člení na způsobilé a nezpůsobilé. Dotace se vztahuje pouze na způsobilé výdaje projektu.

Mezi způsobilé výdaje projektů patří například:

- vystoupení umělců (koncerty, divadla, kapely, služby zvukaře, přednášející apod...), moderátor akce, vystoupení účinkujících, a to formou služby na fakturu i formou dohody o provedení práce, či obdobnou dohodou,
- občerstvení na akci,
- drobný materiál,
- pronájem prostor pro realizaci akce, pronájem atrakcí (skákací hrad a podobné atrakce pro děti), pronájem mobilního WC a dalšího nezbytného vybavení,
- tisk letáků, pozvánek, brožur, publikací prostřednictvím dodavatele,
- ceny do soutěží (drobné ceny vč. sladkostí, poháry, diplomy apod.),
- půjčovné za filmy (oficiální půjčovny – nelze platit za stažení z internetu apod.),
- půjčovné za kostýmy (ochotnické divadlo),
- poplatky OSA a další pro akci nezbytné služby,
- výtvarné potřeby v případě tvoření, dílniček apod. (pastelky, barvy, barevné papíry, lepidla, čtvrtky, korálky, stužky, skicáky apod – nezpůsobilé jsou kancelářské potřeby tzn. propisky, barvy do tiskárny, tiskopisy, kancelářské papíry apod. sloužící pro administrativní činnost žadatele),
- pronájem autobusu pro cesty po území MAS či Karlovarského kraje,
- jízdné hromadnou dopravou (vlak, autobus) a vstupenky na území Karlovarského kraje (např. do atraktivit, muzeí apod.),
- materiál na výrobu kulis, kostýmů ad. pokud mají přímou souvislost s projektem,
- drobný dlouhodobý majetek zakoupený v rámci realizace projektů bude prokazatelně sloužit dané komunitě. Vybavení musí být využito v rámci projektu. Na zakoupení drobného dlouhodobého majetku lze využít maximálně 50 % částky způsobilých výdajů.

Všechny výdaje musí mít přímou vazbu na realizovaný projekt a musí být prokazatelné. Žadatel doloží faktury, účtenky z pokladny obchodu, smlouvu o dílo, smlouvu o provedení vystoupení apod. V případě potřeby konzultujte doklad nebo uznatelný výdaj s kanceláří MAS. Uznatelné výdaje musí odpovídat rozpočtu, který je součástí žádosti.

Nezpůsobilé výdaje

- mzdy i odměny z dohod o provedení práce a pracovní činnosti vyjma osob dále uvedených: umělci, moderátoři, účinkující, přednášející
- kancelářské potřeby (propisky, náplně do tiskárny apod),
- výdaje na energie, vodné, stočné apod.,
- pojištění majetku a osob,
- financování podnikatelských nebo **výdělečných aktivit** (s výjimkou, kdy bude celý výtěžek věnován na charitu),
- DPH pro plátce DPH,
- alkoholické nápoje a tabák a další návykové látky.

Žádost o grant

Řádně vyplněné žádosti o grant včetně příloh se podávají od 2. 3. 2026 od 12:00 hodin a nejdéle do 31. 3. 2026 do 24:00 hodin, a to výhradně emailem na adresu leader@mas-sokolovsko.eu. Formulář žádosti musí být podepsán buď elektronicky či fyzicky a naskenovaný.

Formulář žádosti lze získat na internetových stránkách www.mas-sokolovsko.eu.

Nedodržení termínu podání žádosti či jejího doplnění, formálních náležitostí a absence povinných příloh jsou důvodem k vyloučení žádosti z dalšího posuzování.

Zaslané žádosti o dotaci včetně příloh se nevracejí.

Povinnými přílohami žádosti jsou:

- výpis z bankovního účtu (popřípadě potvrzení banky o vedení účtu), výpis z bankovního účtu nesmí být starší 3 měsíců, přičemž doložený bankovní účet musí být vedený na žadatele,
- doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele, pokud není statutární zástupce žadatele zveřejněn ve veřejně přístupném rejstříku.

Financování projektu

Projekt může být financován z více zdrojů, nesmí však dojít ke dvojímu financování stejných účetních dokladů.

Celkové způsobilé i nezpůsobilé výdaje projektu, včetně všech dalších zdrojů financování (např. vlastní podíl, jiné dotace), nesmí přesáhnout 100 000 Kč.

Výše způsobilých výdajů, ze kterých se počítá grant, na jeden projekt je minimálně 10.000 Kč a maximálně 30.000 Kč.

Poskytnutý grant je účelový. Je poskytován na základě písemně uzavřené smlouvy.

Lze jej použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s charakterem projektu. V případě vzniku nepředvídatelných událostí ovlivňujících akce je možné po konzultaci s kanceláří MAS **změnit účel dotace**.

Finanční prostředky z dotace budou použity na krytí neinvestičních nákladů projektu.

Finanční nastavení výzvy	
Celková finanční alokace na výzvu*	660.000 Kč
Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu	30.000 Kč
Výše podpory	80 %
Forma podpory	Ex post
Výše spoluúčasti žadatele	20 %

*alokaci tvoří: 528.000 Kč od KÚ KVK, 132.000 Kč od MAS Sokolovsko o.p.s.

Kontrola, hodnocení a schválení finanční podpory

Formální kontrola: Žádost po přijetí kontroluje Kancelář MAS, která může žadatele v příp. potřeby vyzvat k doplnění či konkretizování žádosti či jejích příloh. Vracena k doplnění může být jen 1x.

Věcné hodnocení: Žádosti posuzuje Výběrová komise MAS Sokolovsko o.p.s. Členové Výběrové komise posuzují žádosti dle hodnotících kritérií – viz příloha č. 2.

Schválení žádosti: O přiznání grantu rozhoduje Programový výbor MAS Sokolovsko o.p.s. na základě doporučení komise. Výběrová komise či Programový výbor MAS Sokolovsko o.p.s. si mohou ve výjimečných případech vyžádat od žadatele doplňující údaje k podané žádosti.

Programový výbor sestaví seznam podpořených, náhradních a neschválených projektů. U posledního z podpořených projektů může dojít ke krácení dotace, pokud zbývající alokace nepokryje celkovou výši požadované dotace.

Grant bude proplacen žadateli, pokud MAS Sokolovsko o.p.s. obdrží finanční prostředky z Programu Obnovy venkova Karlovarského kraje.

Na poskytnutí grantu není jakýkoli právní nárok.

Smlouva o poskytnutí finanční podpory

Administrátor grantového dotačního titulu (MAS Sokolovsko o.p.s.) připraví smlouvu se žadatelem, na jejímž základě bude žadateli poskytnuta dotace.

Pokud žadatel nepodepíše nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do 1 měsíce od vyzvání, ztrácí na finanční příspěvek nárok.

MAS v tomto případě může do 1 měsíce od ukončení podpisů smluv o poskytnutí dotace nevyužité prostředky využít na navýšení dotace u kráceného projektu nebo je přidělit náhradnímu projektu, který je aktuálně prvním v pořadí náhradních projektů (jejich evidenci vede kancelář MAS).

Závěrečná zpráva a vyúčtování projektu

Závěrečnou zprávu a vyúčtování realizace projektu musí žadatel předložit na MAS nejpozději do 31. 10. 2026. V případě financování náhradního projektu může být po konzultaci s kanceláří MAS posunut termín pro předložení Závěrečné zprávy a vyúčtování realizace projektu do 30. 11. 2026.

Zpráva i vyúčtování realizace projektu je přílohou č. 3 této metodiky a je ke stažení na stránkách www.mas-sokolovsko.eu.

Cílem Zprávy je informovat MAS Sokolovsko a jejím prostřednictvím pak i Karlovarský kraj o tom, do jaké míry se žadateli podařilo realizovat podpořené aktivity, jaký přínos měly pro místní komunitu a jakým způsobem bylo naloženo s poskytnutým příspěvkem.

Závěrečná zpráva vč. všech náležitostí bude podána stejným způsobem jako žádost o podporu (email). Součástí Závěrečné zprávy je i závěrečné vyúčtování. Závěrečná zpráva slouží zároveň i jako žádost o platbu.

Žadatel k Žádosti o platbu přiloží:

- kopie prvotních dokladů – paragony, faktury (originály dokladů musí být označeny „Malý Leader 2026/XXX¹“),
- pracovní smlouva/dohoda o provedení práce nebo jiný doklad dokládající uzavření pracovně-právního vztahu a výplatní lístek,
- doklady o uhrazení výdaje (bankovní výpisy),
- fotodokumentace z realizace projektu v el. podobě, případně video (může být i amatérské)²,
- další dokumentace o konání akce, jako jsou pozvánky, články v regionálním tisku, na webových stránkách, prezenční listiny, letáky apod. Z dokumentace musí být zřejmé, že byla zajištěna povinná publicita Karlovarského kraje a MAS Sokolovsko.

Na základě schválené Závěrečné zprávy a vyúčtování realizace projektu, bude žadateli dotace převedena na jeho vlastní bankovní účet, a to nejpozději do 1 měsíce od schválení Závěrečné zprávy a vyúčtování, nejpozději však 31.12.2026³.

Povinnosti příjemce dotace

Příjemce dotace je povinen zejména:

- Zajistit bezúhonnost a čestnost v nakládání s dotačními prostředky.
- Disponovat živnostenským oprávněním na činnost, která je předmětem dotace.
- **Prezentovat a zajistit publicitu logy Karlovarského kraje a MAS Sokolovsko o.p.s. na akci a výstupech projektu a provést fotodokumentaci realizace projektu, na které bude zřetelná prezentace poskytovatele dotace.**
- Využít poskytnutý finanční příspěvek hospodárně a pouze k účelu vymezenému ve smlouvě.

¹ XXX je přidělené číslo projektu

² Fotodokumentace, kterou žadatel poskytne, může být využita k prezentaci v propagačních materiálech či na webových stránkách MAS.

³ Vlastnictví bankovního účtu žadatel prokazuje při podání žádosti Smlouvou o zřízení bankovního účtu, případně kopií bankovního výpisu, ze kterého musí být patrné, že se jedná o bankovní účet žadatele.

- Předložit MAS Sokolovsko o.p.s. (administrátor grantu) nejpozději do jednoho měsíce po skončení projektu (nejpozději však do 31. 10. 2026) Závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace (příloha č. 3) s povinnými přílohami. V případě nedodržení tohoto termínu nebude příjemci dotace vyplacena.
- V případě, že nebude dotace použita na účel vymezený smlouvou nebo odmítne-li žadatel užití dotace průkazně doložit, nebude schválený finanční příspěvek poskytnut.
- V případě, že žadatel uvede v žádosti o dotaci skutečnosti, na jejichž základě se provádí bodové hodnocení pomocí hodnotících kritérií, a tyto skutečnosti budou nepravdivé nebo nebudou následně splněny při odevzdávání Závěrečné zprávy a vyúčtování projektu, nebude příjemci dotace proplacena.
- V případě, že byl projekt realizován úsporněji, nebo jen částečně, bude žadateli vyplaceno 80 % ze skutečných výdajů.
- Chybnou či neúplnou Žádost či Závěrečnou zprávu a vyúčtování projektu je žadatel na základě výzvy MAS povinen do 7 kalendářních dnů po doručení výzvy opravit/doplnit. Při nedodržení termínu může být příjemci dotace neproplacena.
- Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty.
- Při využití a vyúčtování dotace je žadatel povinen dodržovat příslušné zákony a obecně závazné předpisy právního řádu České republiky.
- Žadatel se zavazuje poskytovat MAS pravdivé a úplné informace o skutečnostech týkajících se projektu a jeho realizace.
- Pokud bude MAS povinna vrátit dotaci poskytnutou Karlovarským krajem na projekt v důsledku porušení povinnosti žadatele poskytovat pravdivé a úplné informace o projektu a jeho realizaci, zavazuje se žadatel uhradit smluvní pokutu ve výši pravomocně uloženého odvodu za porušení rozpočtové kázně MAS, jakož i případného penále.
- Žadatel je povinen v souvislosti s podpořeným projektem umožnit oprávněným zástupcům MAS Sokolovsko o.p.s. kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnutých finančních prostředků. Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu využití dotace v jakémkoli stádiu realizace projektu (předmětu žádosti).

Přílohy:

Příloha č. 1 – Formulář žádosti o grant

Příloha č. 2 - Kritéria věcného hodnocení

Příloha č. 3 – Vzor povinné publicity

Příloha č. 4 – Závěrečná zpráva a vyúčtování