



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## **MAP ORP Karlovy Vary (reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/15 005/0000079)**

### **Seminář „Jak zapracovat podpůrná opatření do činnosti školy“**

**Datum: 27. 9. 2017**

**Místo: Národní institut pro další vzdělávání, krajské pracoviště Karlovy Vary**

**Přítomní: dle prezenční listiny**

**Cílová skupina: Ředitelé a vedoucí pracovníci škol.**

**Cíl semináře:** informace a sdílení zkušeností ohledně legislativních požadavků v souvislosti se vzděláváním žáků s podpůrnými opatřeními.

**Lektor:** Mgr. Jitka Topičová (ředitelka ZŠ a MŠ Regionu Karlovarský venkov, lektor společného vzdělávání, expert pro oblasti inkluzivního vzdělávání v projektu „MAP ORP Karlovy Vary“).

#### **Program:**

1. školní výkazy
2. financování v souvislosti s podpůrnými opatřeními
3. personální a materiální zabezpečení
4. pohled Krajského úřadu Karlovarského kraje na tuto problematiku (příspěvek byl zrušen pro kolizi přednášející Ing. Jany Trantinové s jinou pracovní povinností).

**Úvod:** Nejprve proběhlo představení ze strany lektorky a kolečko s představením účastníků, včetně sdělení jejich očekávání od semináře a zkušeností se vzděláváním žáků s podpůrnými opatřeními na jejich školách.

Diskutováno bylo např. o povinnosti přijmout spádově děti a žáky, i když je překročena kapacita daná snížením počtu dětí (žáků) ve třídě dle zařazení dětí (žáků) s vyššími stupni podpůrných opatření. Například odloučené pracoviště 1. MŠ Karlovy Vary v centru města přijímá mnoho cizinců, protože ve spádové oblasti žijí především cizinci. Ohledně nároku na podporu u cizinců s českým státním občanstvím, má platit, že rozhodující je nikoliv státní příslušnost, ale to zda pro dítě (žáka) je nebo není český jazyk rodným jazykem.

Další diskuze proběhla o úvazcích asistentů, speciálních pedagogů a učitelů vykonávajících pedagogickou intervenci. Je na odpovědnosti ředitele školy, aby zvážil v každém konkrétním případě poměr přímé a nepřímé pedagogické práce. Např. při zrakovém postižení asistent pedagoga musí zvětšovat písmo v učebních textech. Poradna dá např. doporučení na 0,75

úvazek asistenta a ředitel stanoví rozdělení tohoto úvazku na přímou a nepřímou pedagogickou práci, přičemž celek se počítá jako 40 h krát 0,75 úvazek.

**Blok „Co udělat, když přijde do školy doporučení z poradenského pracoviště“:**

Lektorkou byl prezentován postup, jakým způsobem postupuje ZŠ a MŠ Regionu Karlovarský venkov ohledně práce s podpůrnými opatřeními. Lektorka dále ukazovala praktické ukázky dokumentů, které škola používá pro administrativu v souvislosti s podpůrnými opatřeními. Prezentované materiály budou zaslány na účastníky semináře.

Poradny mají povinnost se školou komunikovat, co bude napsáno v doporučení za konkrétní opatření a zda je škola schopna toto zabezpečit. Pro výpočet zákonných lhůt je rozhodující termín, kdy doporučení přijde do školy, nikoliv termín vystavení doporučení. Pokud rodič žáka ani přes výzvu od školy nereaguje, má škola předat písemný podnět na OSPOD.

Diskutována byla otázka přestupů žáků s podpůrnými opatřeními na jinou školu. V tomto případě by měla škola požádat poradnu o vydání nového doporučení na adresu školy, kam žák přestoupil.

Pokud má žák jako podpůrné opatření speciální pomůcku (notebook, tablet apod.) je potřeba, aby škola s rodiči individuálně řešila, zda si žák bude nosit pomůcku domů kvůli domácí přípravě. V tom případě je potřeba s rodiči podepsat smlouvu o výpůjčce a vyřešit další organizační záležitosti (kam bude pomůcku dávat po příchodu do školy apod.).

Pro školy je administrativně náročné objednávat a vykazovat speciální pomůcky. V Plzeňském kraji platili koordinátora inkluze, který řešil pro školu administrativu spojenou s nákupem speciálních pomůcek.

**Blok „Školní matrika a výkazy“:** Bylo prezentováno to, co je nejdůležitější pro vyplňování v souvislosti s podpůrnými opatřeními. Bylo diskutováno o specifiích jednotlivých softwarových prostředků.

**Blok „Financování“:** Pokud škola provede nákup pomůcky na podpůrné opatření dle doporučení poradny, ale finanční prostředky ještě zbydou, lze zakoupit další pomůcky. Nemusí to být jen pomůcky pro integrované žáky, mohou to být i ostatní pomůcky.

Byla diskutována otázka platových tříd a tarifů asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalšího pedagoga. Důležité je, aby zařazení odpovídalo charakteru práce daného pracovníka dle katalogu prací. Např. aby asistent pedagoga mohl pracovat samostatně, když s žákem dle typu jeho postižení vykonává jinou činnost než zbytek třídy (např. zbytek třídy má angličtinu, integrovaný žák má pracovní vyučování). U dalšího pedagoga záleží také na náplni práce, např. zda je nutné, aby zapisoval do třídní knihy. Pokud má být asistent pedagoga s žákem také ve školní družině, pak musí být doporučení poradny vypracováno ve dvou kódech, aby ti bylo možné i pro mimoškolní aktivity (družina).

**Blok „Personální zabezpečení“:** Bylo diskutováno, kdo může a má vyučovat předměty speciální pedagogické péče a pedagogické intervence. Jakým způsobem může být např. předmět pedagogické intervence zařazen do pracovního úvazku učitele (doplnění do úvazku,

nadúvazkově, v rámci DPP – v případě nadúvazku a DPP se musí jednat o jinou činnost, než je činnost v rámci hlavního pracovního poměru u daného zaměstnavatele.).

Při integraci žáků např. s LMP (snížení očekávané minimální výstupy RVP) na druhém stupni ZŠ musí učitel pracovat malotřídním systémem výuky.



Zapsala Markéta Hendrichová