Příloha č. 2 – Podmínky administrativní kontroly

Výzva č. 16 k předkládání záměrů v rámci Integrovaného regionálního operačního programu

„MAS SOKOLOVSKO – IROP – ROZVOJ DOPRAVNÍ INFRASTRUKTURY OBCÍ – BEZPEČNÁ DOPRAVA II“

VAZBA NA VÝZVU ŘO IROP: 60. VÝZVA IROP – DOPRAVA – SC 5.1

Postup administrativní kontroly je uveden ve směrnici MAS Sokolovsko „Transparentnost hodnocení a výběru projektů, zamezení střetu zájmů“. Směrnice je zveřejněna na: https://www.mas-sokolovsko.eu/irop/smernice/

Žadatel může být v rámci administrativní kontroly jednou vyzván k doplnění nebo úpravě záměru.

Podmínky ověřované v rámci administrativní kontroly jsou:

- Ověřuje se, zda žadatel vyplnil veškeré potřebné údaje v projektovém záměru.
- Ověřuje se, zda žadatel doložil všechny požadované přílohy.
- Ověřuje se, zda je soulad v informacích mezi jednotlivými částmi projektového záměru, vč. základního souladu s podmínkami výzvy.
- Ověřuje se, zda formulář projektového záměru je podepsán oprávněnou osobou.