



## **Příloha č. 2 – Podmínky administrativní kontroly**

### **Výzva č. 26 k předkládání záměrů v rámci Integrovaného regionálního operačního programu**

#### **„MAS SOKOLOVSKO – IROP – CESTOVNÍ RUCH II“**

#### **VAZBA NA VÝZVU ŘO IROP: 86. VÝZVA IROP – CESTOVNÍ RUCH – SC 5.1**

Postup administrativní kontroly je uveden ve směrnici MAS Sokolovsko „Transparentnost hodnocení a výběru projektů, zamezení střetu zájmů“. Směrnice je zveřejněna na: <https://www.mas-sokolovsko.eu/irop/smernice/>

Žadatel může být v rámci administrativní kontroly jednou vyzván k doplnění nebo úpravě záměru.

#### **Podmínky ověřované v rámci administrativní kontroly jsou:**

- Ověřuje se, zda žadatel vyplnil veškeré potřebné údaje v projektovém záměru.
- Ověřuje se, zda žadatel doložil všechny požadované přílohy.
- Ověřuje se, zda je soulad v informacích mezi jednotlivými částmi projektového záměru, vč. základního souladu s podmínkami výzvy.
- Ověřuje se, zda formulář projektového záměru je podepsán oprávněnou osobou.