

Příloha č. 3 – ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ

Grantového programu MAS Sokolovsko o.p.s.,

Malý Leader Sokolovsko 2026

Název akce/projektu:	<i>Zde napište název projektu, tak jak jste jej uvedli v žádosti.</i>
Číslo projektu:	<i>Zde uveďte číslo, které bylo Vašemu projektu uděleno po registraci žádosti, ve formátu 2026/xxx.</i>
Datum konání akce:	<i>Uvedete termín, nebo termíny, kdy se akce konala. U publikací nebo podobných hmotných výstupů, uveďte termín dokončení.</i>
Příjemce dotace:	<i>Název organizace, která je žadatelem (tak, jak bylo uvedeno v žádosti). Stačí název, není potřeba doplňovat další údaje jako je adresa nebo kontaktní osoba).</i>

Údaje o projektu	
Popis projektu <i>Stručně popište, jak byl projekt realizován. Pokud v průběhu realizace došlo ke změnám aktivit oproti původnímu záměru, uveďte, jaké změny byly provedeny a z jakých důvodů.</i>	
Popis cílů, výsledků, výstupů a přínosů projektu <i>Popište: stručně popište cíle projektu (čeho mělo být dosaženo), jeho konkrétní výstupy (co bylo realizováno či vytvořeno) a celkové přínosy projektu (jaký má projekt širší nebo dlouhodobý dopad na cílovou skupinu či území).</i>	
Místo realizace projektu	
Dotčené cílové skupiny/počet osob (odhad)	
Datum zahájení realizace projektu (skutečné)	
Datum ukončení realizace projektu(skutečné)	
Celkové výdaje projektu	<i>Uveďte celkovou částku všech skutečně vynaložených výdajů na realizaci projektu, a to včetně vlastních zdrojů i případné dotace, v souladu s účetními doklady a rozpočtem projektu.</i>
Požadovaná výše dotace (max. 80 % ze 30.000 Kč)	<i>Částka, o kterou žádáte MAS Sokolovsko a která Vám bude po schválení proplacena na účet</i>

Spoluúčast příjemce (min. 20 %)		Uvedte částku, kterou hradíte jako spoluúčast, minimálně 20 % z celkových způsobilých výdajů	
Přílohy Zprávy (označte „X“)		ANO	NE
1.	Kopie účetních dokladů vč. úhrad ¹	x	
2.	Fotodokumentace ²	x	
3.	Doklady splnění povinné publicity (foto, printscreen)	x	
4.	Jiný výstup v příp., že byl realizován ³		
5.	Další nepovinné přílohy		

V této tabulce označíte křížkem pole, podle toho, jaké přílohy dokládáte (buď ano nebo ne), u každého z řádků musí být označena jedna možnost. U příloh, kde jsou uvedeny křížky v poli ano, se jedná o povinné přílohy, tedy všichni budou mít tato pole označena jako ano a doloží přílohy (viz poznámky pod čarou). Ostatní dvě položky označíte podle toho, zda je doloženo něco dalšího.

Příjemce dotace prohlašuje, že výše uvedené údaje jsou pravdivé. Uvedení nepravdivých údajů může vést k neposkytnutí/krácení dotace.

V dne

.....

Podpis, příp. razítko statutárního zástupce

¹ Připojte ke Zprávě kopie veškerých účetních dokladů vztahujících se k realizaci projektu vč. dokladů o jejich úhradě označených „Malý Leader 2026/XXX“.

² Připojte ke Zprávě fotodokumentaci realizovaných aktivit (min. 6 kusů nejpovedenějších ilustračních fotografií v dobré kvalitě ve formátu jpg, i s popisem a v případech, kdy lze dobře obrazem zmapovat dosažené změny /zejména záběry PŘED a PO realizaci projektu). **Minimálně 1 fotografie musí dokumentovat povinnou publicitu – MAS Sokolovsko o.p.s. a Karlovarský kraj.**

³ Připojte ke Zprávě jiné další hmatatelné výstupy projektu v tištěné nebo elektronické podobě včetně kopií těchto výstupů, kde je podpořená aktivita medializována a prezentována dotace MAS Sokolovsko o.p.s. a Karlovarského kraje (např. novinový článek apod.).

VYÚČTOVÁNÍ REALIZACE PROJEKTU (dále jen Vyúčtování)
GRANTOVÉHO DOTAČNÍHO PROGRAMU MAS Sokolovsko o.p.s.

K vyúčtování přiložte seznam účetních dokladů hrazených z programu Malý Leader, jejichž součet odpovídá požadované výši dotace. Pokud jste žádali např. 30 000 Kč, může součet dokladů činit maximálně tuto částku. Vyšší částku nelze proplatit, proto případně upravte položky tak, aby součet přesně odpovídal požadované dotaci.

Malý Leader Sokolovsko 2026

Seznam účetních dokladů							
Číslo	Název dodavatele	Účetní doklad		Účel platby	Částka v Kč	Uhrazena dne	Vyplňte způsob úhrady: hotově/bankou
		číslo	ze dne				
1.	<i>To, co je uvedeno na faktuře nebo účtence – do fakturu nebo účtenku vystavil. Případně název kapely, která dostala zapláceno za vystoupení apod.</i>	<i>U faktur uveďte číslo faktury. U hotovostních plateb číslo výdajového pokladního dokladu z Vašeho účetnictví.</i>	<i>Datum vystavení faktury nebo výdajového pokladního dokladu.</i>	<i>Zde uvedete, čeho se výdaj týká – to, co je uvedeno na faktuře, případně výdajovém pokladním dokladu. Pokud by z těchto dokladů nebylo zřejmé, za byla provedena úhrada, blíže výdaj popište.</i>			
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Celkové způsobilé výdaje projektu v Kč	<i>Tyto výdaje nesmí překročit částku uvedenou v podané žádosti o dotaci, viz. žádost Celkové výdaje, z nichž se bude vypočítávat příspěvek od MAS Sokolovsko, max. 30.000 Kč</i>	<i>Součet všech předchozích řádků.</i>
---	---	--

Spoluúčást příjemce dotace v Kč			<i>Rozdíl mezi celkovými způsobilými výdaji a požadovanou dotací.</i>	
Požadovaná dotace v Kč		Částka, o kterou žádáte MAS Sokolovsko a která Vám bude po schválení proplacena na účet		

Údaje o zpracovateli Závěrečné zprávy a vyúčtování	
Titul, jméno, příjmení	
Telefonní kontakt	
E-mailový kontakt	
Datum a podpis, příp. razítko	

Následující tabulku vyplňuje kancelář MAS:

Kontrola Závěrečné zprávy a vyúčtování	
Číslo projektu (variabilní symbol)	
Číslo účtu žadatele	
Kontrolu provedl	
Schválená částka k úhradě	
Datum a podpis, příp. razítko	