



## Kontrolní list administrativní kontroly PR OP TAK

Dle směrnice OP TAK žadatel může být v rámci administrativní kontroly (AK) vyzván ze strany MAS k doplnění nebo úpravě záměru, a to max. 2krát. Na vypořádání připomínek má žadatel 5 pracovní dny od doručení Kontrolního listu.

**Název projektového záměru:**

**Výzva:** 1. výzva OP TAK – Technologie pro MAS Sokolovsko

**Žadatel:**

**Interní číslo na MAS:**

**Datum přijetí záměru:**

**Datum provedení AK:**

**Kolo administrativní kontroly:** 1. kolo po přijetí záměru / 2. kolo po připomínkách

Popis	Výsledek	Komentář
Žadatel vyplnil veškeré potřebné údaje v projektovém záměru.	Ano/Ne	
Žadatel doložil všechny požadované přílohy.	Ano/Ne	
V informacích mezi jednotlivými částmi projektového záměru a taktéž mezi záměrem a přílohami je soulad, a to vč. základního souladu s podmínkami výzvy.	Ano/Ne	
Formulář projektového záměru je podepsán oprávněnou osobou.	Ano/Ne	
Formální připomínky	Ano/Ne	

**Celkový výsledek:** Administrativní kontrola není splněna. Projektový záměr je vrácen k doplnění do **XXX**.

Administrativní kontrola je splněna. Projektový záměr není vrácen k doplnění.

V Březnové dne .....

.....

XXXXXXXXXXXXXX

vedoucí manažer SCLLD